

**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Верхнесергинская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 01.02.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО Верхнесергинская ДШИ  
Н.Г. Клепалова  
приказ от «01» февраля 2021 г. № 16-од



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Верхнесергинская детская школа искусств»  
за 2020 год**

**Верхние Серги 2021**

## Аналитическая часть

### I. Общие сведения об образовательной организации

Название образовательной организации	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Верхнесергинская детская школа искусств» (МАУДО Верхнесергинская ДШИ)
Руководитель	Наталья Геннадьевна Клепалова
Адрес организации	623070, Российская Федерация, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Верхние Серги, ул. Володарского, 2
Телефон, факс	8 (34398) 258 64, -
Адрес электронной почты	dshi_vsergi@bk.ru
Учредитель	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Дата создания	1982 год
Лицензия	от 27 мая 2019 № 20037, серия 66ЛО1 № 0006446

Основная цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Основными видами деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ:  
- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств,  
- дополнительных общеразвивающих программ;

В процессе осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую деятельность обучающихся, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса.

МАУДО Верхнесергинская ДШИ (далее ДШИ) расположена в поселке городского типа Верхние Серги. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 29 процентов – обучающиеся МКОУ СОШ №10 пгт. Верхние Серги, 20 процентов – обучающиеся МКОУ ООШ №11 пгт. Верхние Серги, 14 процентов – МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг.

Основным видом деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ, в соответствии с Уставом школы, является: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

## II. Система управления организацией

### *Структура и органы управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Верхнесергинская детская школа искусств»*



## Структура управления образовательным учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и действующим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

**Первый уровень структуры** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

**На втором уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет, Попечительский совет.

**Третий уровень структуры** управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителя директора. Этот уровень представлен также Педагогическим советом.

**Четвертый уровень** организационной структуры управления – уровень преподавателей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические секции – структурные подразделения методической службы школы, объединяют преподавателей одной образовательной области.

**Пятый уровень** организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В управлении Учреждением принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения сроком до трех лет, проведение аттестации кандидата на должность директора, контроль за

- выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
  - 4) осуществление функций главного распорядителя бюджета Нижнесергинского муниципального района по отношению к Учреждению;
  - 5) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
  - 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
  - 7) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
  - 8) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
  - 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;
  - 10) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;
  - 11) принятие решения об утверждении состава членов Наблюдательного совета Учреждения с учетом предложений директора Учреждения, о досрочном прекращении полномочий;
  - 12) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
    - а) о внесении изменений в устав Учреждения;
    - б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
    - в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
    - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
  - 14) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

- 15) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 16) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 18) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 19) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 20) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;
- 21) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;
- 22) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Нижнесергинского муниципального района в области образования несовершеннолетних;
- 23) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
- 24) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;
- 25) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 26) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- 27) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- 28) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения является директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Компетенция директора Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- 3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- 5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 7) открывает счета в Финансовом управлении Нижнесергинского муниципального района, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- 10) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;
- 13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

19) осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, профессионально-педагогические объединения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует представительный орган работников Учреждения – профсоюзная организация.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Наблюдательный совет** Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и собственника имущества;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников** Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

2) образование комиссии по трудовым спорам;

3) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

4) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, является **Педагогический совет**.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

- 4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;
- 5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 8) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 9) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 10) ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 11) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- 12) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;
- 13) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;
- 14) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) решение вопроса о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 16) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 17) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.
- 18) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

**Попечительский совет** Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- в) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- г) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Задачами Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

- 1) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- 2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации культурно-массовой работы;
- 3) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 4) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Для осуществления учебно-методической работы в ДШИ создано три методических объединения:

- музыкального отделения;
- хореографического и художественного отделений;
- отделения раннего эстетического образования.

Основные цели деятельности методических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- 3) просветительно-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) рассмотрение и обсуждение учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в ДШИ организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В основе образовательной деятельности школы лежат Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденные Министерством культуры

Российской Федерации и Примерные учебные планы образовательных программ дополнительного образования детей для детских школ искусств системы Министерства культуры Российской Федерации,

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

МАУДО Верхнесергинская ДШИ реализует:

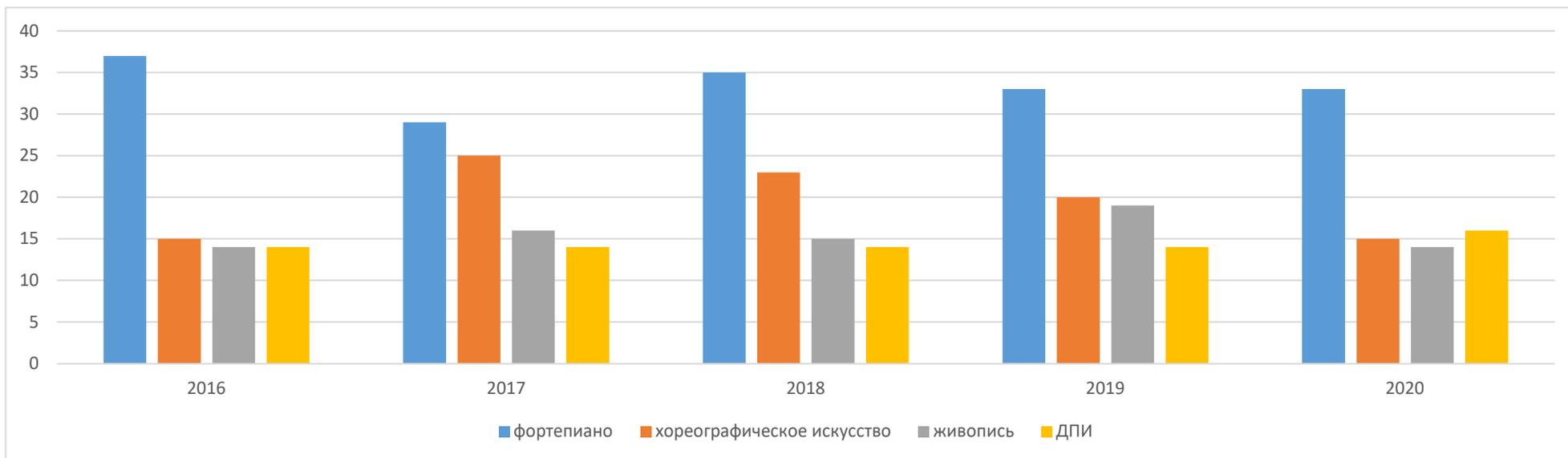
1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области:

- 1) музыкального искусства «Фортепиано» (нормативный срок освоения 8 лет);
- 2) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» (нормативный срок освоения 8 лет);
- 3) изобразительное искусство «Живопись» (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» (нормативный срок освоения 5 лет).

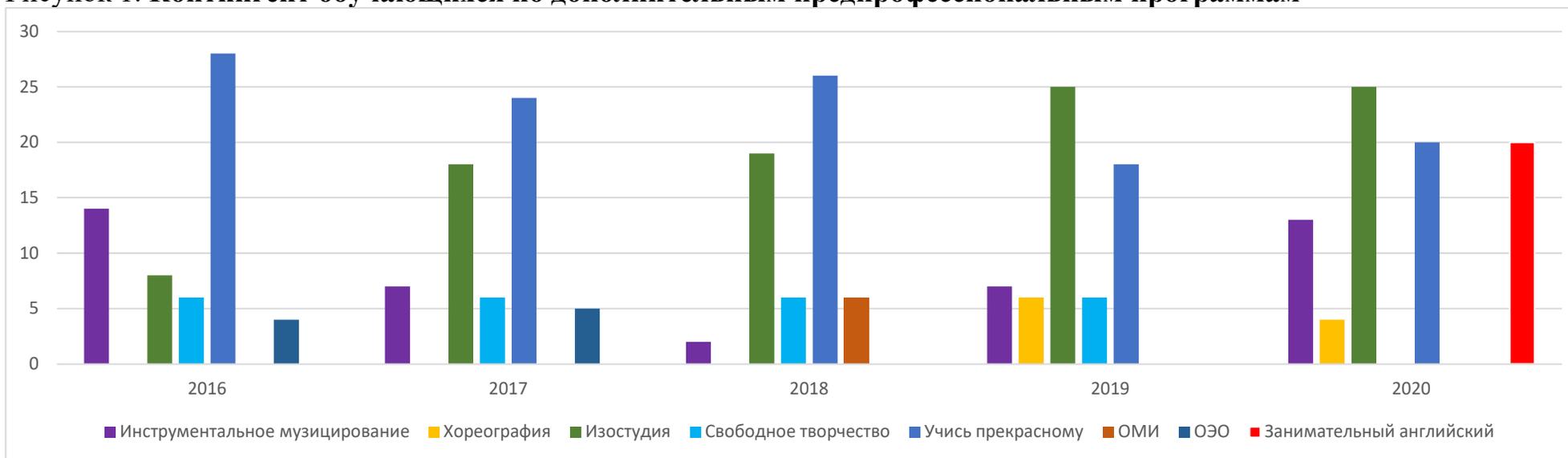
2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- 1) инструментальное (вокальное) музицирование (нормативный срок освоения 7 лет);
- 2) «Хореография» (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) «Изостудия» (нормативный срок освоения 3 года);
- 4) «Учись прекрасному» (нормативный срок освоения 2 года);
- 5) «Свободное творчество» для детей с ОВЗ (нормативный срок освоения 3 года);
- 6) «Основы музыкального искусства» (нормативный срок освоения 1 год).
- 7) «Занимательный английский» (нормативный срок освоения 1 год).

В настоящее время в Верхнесергинской детской школе искусств реализуется девять образовательных программ в области искусств, из них четыре – дополнительных предпрофессиональных и пять общеразвивающих программ.



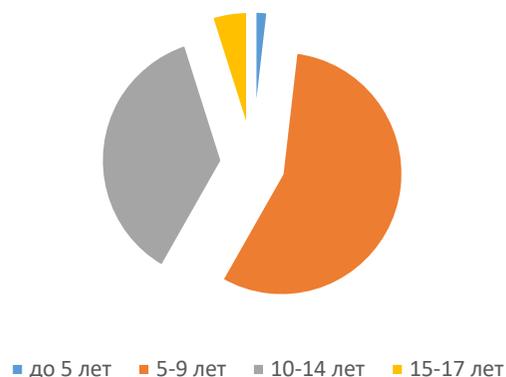
**Рисунок 1. Контингент обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам**



**Рисунок 2. Контингент обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

Доля обучающихся по программам дополнительного образования детей относительно общего числа обучающихся в образовательной организации – 100%

Распределение контингента обучающихся по возрастам



*\*Информация представлена на основе формы ежегодного статистического наблюдения 1-ДО*

### Рисунок 3. Распределение контингента обучающихся по возрастам

Неотъемлемой частью образовательной программы МАУДО Верхнесергинская ДШИ в соответствии с ФГТ является творческая и культурно-просветительская деятельность ДШИ, эта работа ведется в соответствии с Программой и Календарным планом творческой и культурно-просветительской деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Верхнесергинская детская школа искусств", принятом на заседании педагогического совета (протокол от 30.05.2018 №4), утверждённого приказом директора по МАУДО Верхнесергинская ДШИ от 20.06.2018 №61-од.

## IV. Содержание и качество подготовки обучающихся

### Основные направления системы оценки качества подготовки обучающихся:

- анализ общего уровня усвоения обучающимися основных знаний, умений и навыков по всем предметам программного обеспечения;
- анализ уровня образования учащихся в ходе промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ качества образования на основе итоговой аттестации выпускников;

- анализ сохранности контингента обучающихся;
- анализ достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

Проведен предварительный годовой анализ за данный период по качеству подготовки обучающихся **на основании промежуточных аттестаций.**

Результаты анализа учебных достижений обучающихся дополнительного образования по каждому учебному предмету свидетельствуют о том, что:

- обучающиеся усваивают образовательные стандарты на базовом уровне;
- сохраняется стабильность учебных достижений учащихся;
- наблюдается положительная динамика уровня обучения;
- наблюдается позитивная динамика достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией ДШИ проведены проверки выполнения учебного плана по реализуемым образовательным программам.

В результате обобщения аналитических документов, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах, выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный образовательными программами, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении. В соответствии с предъявляемыми требованиями развиваются творческие способности детей, педагогами формируется индивидуальный образовательный план обучения, используется дифференцированный подход к каждому ребёнку с целью создания максимально комфортных условий для творчества.

Статистика показателей за 2016–2020 годы

№ п/п	Параметры статистики	2016–2017 учебный год	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019-2020 учебный год	На конец 2020 года
1.	Количество обучавшихся на начало учебного года, в том числе:	146	144	146	142	160
	-музыкальное отделение	52	36	43	43	46
	-хореографическое отделение	27	30	23	23	19
	-художественное отделение	35	48	49	58	55
	-общеестетическое образование	4	0	0	0	0
	- свободное творчество (для детей с ОВЗ)	6	6	6	0	0
	- платное отделение	26	24	26	18	40
2.	Количество отчисленных в течение учебного года, в том числе:	20	19	4		4
	-музыкальное отделение	9	2	1	2	0
	-хореографическое отделение	4	4	4	7	0
	-художественное отделение	2	12	1	18	0
	-общеестетическое образование	0	0	0	0	0
	- платное отделение	5	1	3	2	4
3.	Количество выпускников учебного года, в том числе:	27	28	16	16	0
	-музыкальное отделение	6	5	2	0	0
	-хореографическое отделение	8	5	0	2	0
	-общеестетическое образование	4	0	0	0	0
	-художественное отделение	0	10	6	6	0
	- платное отделение	9	8	8	8	0
4.	Количество принятых в течение учебного года, в том числе:	49	55	0	0	69
	-музыкальное отделение	1	14	7	8	7
	-хореографическое отделение	14	1	7	8	1
	-художественное отделение	15	23	11	39	17
	- свободное творчество (для детей с ОВЗ)	0	0	0	0	0
	- платное отделение	19	17	0	20	44

**Общешкольная ведомость учета успеваемости** II полугодие 2019-2020 учебного года

отделение	класс	количество обучающихся		прибыло	выбыло	на «4» и «5»	% качества	неуспевающие	% успеваемости	СОО, %	Средний балл
		начало	конец								
музыкальное	1	9	9	-	-	9	100%	-	100%	84%	4,6
	2	8	8	-	-	8	100%	-	100%	82%	4,5
	4	6	6	-	-	6	100%	-	100%	76%	4,3
	5	5	5	-	-	5	100%	-	100%	71%	4,2
	6	7	7	-	-	5	71%	-	100%	66%	4
	7	6	6	-	-	6	100%	-	100%	94%	4,8
		<b>41</b>	<b>41</b>	-	-	<b>39</b>	<b>95%</b>		<b>100%</b>	<b>79%</b>	<b>4,4</b>
хореографическое	1	7	7	-	-	7	100%	-	100%	79%	4,4
	3	8	8	-	-	7	88%	-	100%	61%	3,9
	5	5	5	-	-	2	50%	1	80%	42%	2,8
	7	3	3	-	-	3	100%	-	100%	76%	4,3
		<b>23</b>	<b>23</b>	-	-	<b>19</b>	<b>85%</b>	<b>1</b>	<b>95%</b>	<b>65%</b>	<b>3,9</b>
художественное	1	10	10	-	-	10	100%	-	100%	86%	4,6
	2	8	8	-	-	8	100%	-	100%	82%	4,5
	4	8	8	-	-	6	100%	-	75%	57%	3,8
	5	6	6	-	-	6	100%	-	100%	76%	4,3
		<b>32</b>	<b>32</b>	-	-	<b>30</b>	<b>100%</b>	-	<b>94%</b>	<b>75%</b>	<b>4,3</b>
Изостудия	1А	9	9	-	-	8	89%	1	89%	90%	4,4
	1Б	9	9	-	-	8	89%	1	89%	90%	4,4
	1В	8	8	-	-	8	100%	-	100%	100%	5
		<b>26</b>	<b>26</b>	-	-	<b>24</b>	<b>93%</b>	<b>2</b>	<b>93%</b>	<b>93%</b>	<b>4,6</b>
<b>Итого</b>		<b>122</b>	<b>122</b>	-	-	<b>112</b>	<b>93%</b>	<b>3</b>	<b>96%</b>	<b>78%</b>	<b>4,3</b>

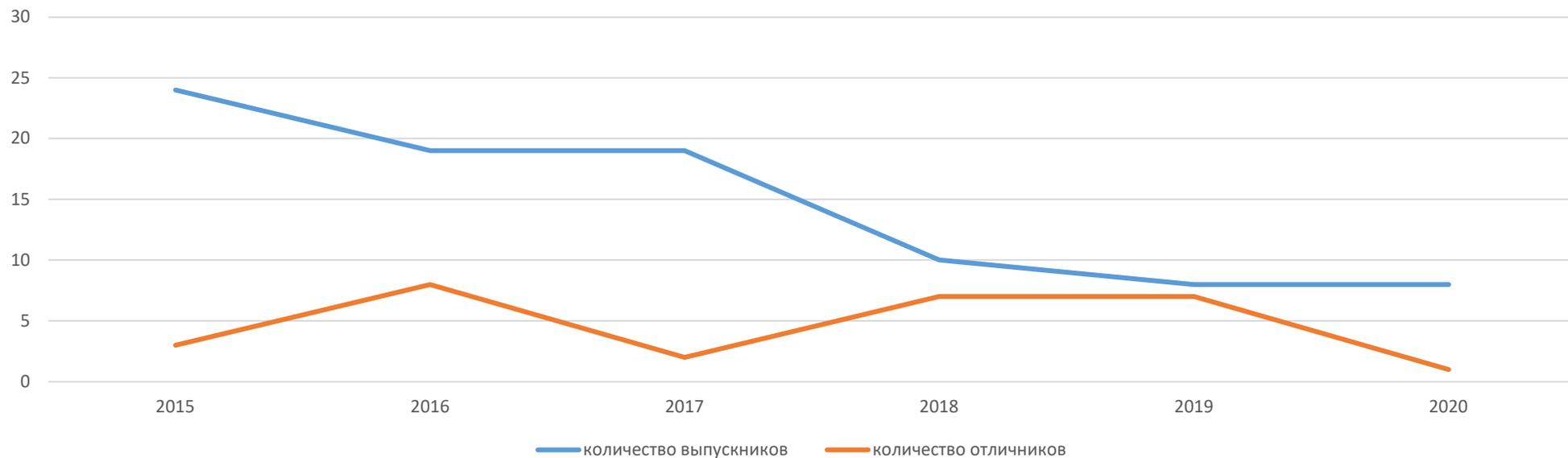
**Общешкольная ведомость учета успеваемости I полугодие 2020-2021 учебного года**

отделение	класс	количество обучающихся		прибыло	выбыло	на «4» и «5»	% качества	неуспевающие	% успеваемости	СОО, %	Средний балл
		начало	конец								
музыкальное	1	6	6	-	-	6	100%	-	100%	100%	5
	2	9	9	-	-	8	89%	1	100%	96%	4,9
	3	7	7	-	-	7	100%	-	100%	85%	4,6
	5	6	6	-	-	6	100%	-	100%	76%	4,3
	6	5	5	-	-	5	100%	-	100%	71%	4,2
	7	7	7	-	-	6	86%	-	100%	75%	4,2
	8	6	6	-	-	6	100%	-	100%	94%	4,8
		<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>96%</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>	<b>4,6</b>
хореографическое	2	8	9	1	-	8	89%	-	100%	69%	4,1
	4	7	7	-	-	4	57%	-	100%	52%	3,6
	6	4	4	-	-	2	50%	-	100%	50%	3,5
		<b>19</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>65%</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>57%</b>	<b>3,7</b>
художественное	1	8	9	1	-	8	89%	-	89%	90%	4,4
	2	8	8	-	-	8	100%	-	100%	69%	4,1
	3	8	8	-	-	3	38%	1	88%	52%	3,2
	5	6	6	-	-	4	67%	-	100%	67%	4
		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>74%</b>	<b>1</b>	<b>94%</b>	<b>70%</b>	<b>3,9</b>
Изостудия	1	10	10	-	-	10	100%	-	100%	100%	5
	2А	9	9	-	-	9	100%	-	100%	100%	5
	2Б	6	6	-	-	6	100%	-	100%	100%	5
		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>122</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>84%</b>	<b>2</b>	<b>99%</b>	<b>78%</b>	<b>4,3</b>

Диаграмма итоговой аттестации



Мониторинг успешности освоения образовательной программы



## V. Организация учебного процесса

Режим работы школы - рабочие дни: понедельник - суббота с 8.00 до 20.00; выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Такой режим работы обусловлен занятостью учащихся в общеобразовательных школах.

В школе работают 10 преподавателей, 5 концертмейстеров. Высшую категорию имеют 5, первую категорию – 4, соответствие занимаемой должности – 1.

В школе существует система специально оборудованных кабинетов: хореографический класс, класс фортепиано, классы теории, зал и костюмерная.

Основными целями деятельности ДШИ, в соответствии с Уставом школы, являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В основе образовательной деятельности школы лежат Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации и Примерные учебные планы образовательных программ дополнительного образования детей для детских школ искусств системы Министерства культуры Российской Федерации.

Расписание учебных занятий в МАУДО Верхнесергинская ДШИ разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013г. №1008, с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации и на основании Устава МАУДО Верхнесергинская ДШИ.

Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о расписании учебных занятий МАУДО Верхнесергинская ДШИ, Режимом занятий обучающихся МАУДО Верхнесергинская ДШИ.

При составлении расписания учебных занятий администрация руководствуется следующим:

Расписание составляется по полугодиям, не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

Ежемесячно вносятся изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки преподавателей.

Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

Расписание учебных занятий соответствует требованиям СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" глава 8 Требования к организации образовательного процесса:

□ Расписание учебных занятий составлено с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов (п.п. 8.3);

□ Так как учреждение работает в две смены, то предусмотрен перерыв между сменами 30 минут (с 13.00 до 13.30) (п.п. 8.4.);

□ В соответствии с п.п. 8.5 продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные дни - не более 4 академических часов в день;

□ После 30 - 40 минут теоретических занятий организованы перемены длительностью - 10 минут (п.п. 8.5.); после 40 минут практических (индивидуальных, групповых) занятий организованы перемены длительностью - 5 минут (п.8 Положения о расписании учебных занятий МАУДО Верхнесергинская ДШИ).

□ Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДПП не превышает 10 часов в неделю (п.п. 8.6.).

В соответствии с Приложением 3 к СанПин 2.4.4.3172-14:

□ Занятия художественного отделения продолжительностью 40 минут (с понедельника по пятницу – не более 3-х в день, в субботу не более 4-х), 4 раза в неделю по причине выполнения учебного плана и недельной нагрузки (п.п. 2.1);

□ Занятия музыкального отделения продолжительностью 40 минут (с понедельника по пятницу – не более 3-х в день, в субботу не более 4-х), 3 – 4 раза в неделю (п.п. 2.2., п.п. 2.3.);

□ Занятия в 1 классе хореографического отделения продолжительностью 30 минут, 3 раза в неделю (п.п. 2.5);

□ Занятия в группах раннего эстетического развития (дети дошкольного возраста) продолжительностью 30 минут, не более 2-х в день с перерывом 10 минут, 2 раза в неделю (п.п.8.1).

Расписание утверждается директором и размещается на информационном стенде и официальном сайте [www.vsergidshi.uralschool.ru](http://www.vsergidshi.uralschool.ru) не позднее чем за 2 дня до начала занятий.



## **VI. Востребованность выпускников**

Обучающиеся МАУДО Верхнесергинская ДШИ (окончившие или обучавшиеся), продолжившие обучение по направлению выбранного вида искусства в средних профессиональных или высших учебных заведениях:

2016, Коровина Галина, УКСАП, факультет «Архитектура»

2016, Клепалова Полина, УрГПУ, институт ИмХО «Музыкальное образование»

2017, Киприянова Елена, УКСАП, факультет «Архитектура»

2017, Кубай Ангелина, СКиК, факультет «Социально-культурная деятельность»

2017, Зубрина София, УрГАХУ, факультет «Архитектура»

2018, Калинина Ангелина, СОМЭПК, ОП «Музыкальное образование»

2018, Хохлова Анна, СКиК, Сольное и хоровое народное пение

2018, Мазырина Ксения, СКиК, Хореографическое искусство

2019, Ваганова Алина, СКиК, Хореографическое искусство

2019 Кусова Анастасия, УКСАП, факультет «Архитектура»

2020 Романова Лилия, СОПК, факультет «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» Художник-мастер, преподаватель.

Обучение в детской школе искусств является первой ступенью в трехступенчатом образовании в области искусств, является начальной ступенью профессионального образования музыканта, художника, хореографа.

## VII. Качество кадрового обеспечения

На период самообследования в ДШИ работают 11 педагогов, из них: 2 – внешних совместителя. Из них 2 человека имеют среднее профессиональное образование, 9 человек – высшее образование. В 2020 году аттестацию прошел 1 человек – на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями ДШИ и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

– образовательная деятельность в ДШИ недостаточно обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом:

- 1) у многих преподавателей большая педагогическая нагрузка;
- 2) необходимость привлечения внешних совместителей.

– в ДШИ ведется активная работа по осуществлению подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

– кадровый потенциал ДШИ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов. В 2020 году повысили свою квалификацию 9 педагогов и 2 сотрудника.

### Сведения о пройденных курсах повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАУДО Верхнесергинская ДШИ за 2020 год

№ п\п	Ф.И.О. педагога, руководителя (полностью)	Должность, специальность	Образование	Год окончания учебного заведения	Название курсов повышения квалификации, количество часов	Название документа	Срок прохождения	Место Прохождения
	Богаткина Наталья Викторовна	преподаватель	Высшее, УрГПУ	2014	Санкт-Петербургский центр	Удостоверение	20.08.2020-02.09.2020	Санкт-Петербургский центр дополнительного

					дополнительного профессионального образования			профессионального образования
	Калинина Юлия Викторовна	преподаватель	Высшее, УрГПУ	2003	Современные методики преподавания музыкально-теоретических дисциплин в ДМШ и ДШИ 72 часа	Удостоверение	10.08.2020-28.08.2020	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования»
	Коняева Гузалия Габдулхамовна	преподаватель	Высшее, Ордена Почета высшая профсоюзная школа культуры	1989	Педагогика дополнительного образования в работе хореографа. 108 часов	Удостоверение	06.08.2020-24.08.2020	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования»
	Кутузина Елена Ильинична	Педагог-организатор	Высшее, РГППУ	2019	Теоретические и методические основы современной хореографии с методикой преподавания 36 часов	Удостоверение	02.08.2020-04.08.2020	ООО «Азимут Фест»
	Порунова Екатерина Александровна	преподаватель	Высшее, РГППУ	2016	Арт-терапия как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного и младшего школьного возраста 72 часа	Удостоверение	09.08.2020-09.19.2020	ООО «Высшая школа делового администрирования»
	Салимьянова Виктория Вадимовна	Преподаватель	Высшее, УрГПУ	2018	Актуальные проблемы развития исполнительских	Удостоверение	20.08.2020-02.09.2020	Санкт-Петербургский центр дополнительного

					навыков учащихся в деятельности педагога ДМШ, ДШИ 72 часа			профессионального образования
	Топоркова Марина Сидоровна	преподаватель	Среднее СМУ им. Чайковского	1984	Актуальные вопросы специального фортепиано в ДМШ, ДШИ 72 часа	Удостоверение	20.08.2020-02.09.2020	Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования
	Чагина Маргарита Анатольевна	преподаватель	Высшее, ПГИК	1992	Актуальные вопросы специального фортепиано в ДМШ, ДШИ 72 часа	Удостоверение	20.08.2020-02.09.2020	Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования
	Чекакина Марина Владимировна	преподаватель	Высшее, УрГПУ	2019	Арт-терапия как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного и младшего школьного возраста 72 часа	Удостоверение	09.08.2020-09.19.2020	ООО «Высшая школа делового администрирования»
	Клепалова Наталья Геннадьевна	Директор	Высшее, УрГПУ	2018	Обучение должностных лиц и работников гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций 12 часов	Справка	09.01.2020-10.01.2020	ГКУДПО СО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области»

Шахалай Елена Валерьевна	Специалист по охране труда	Высшее, УрФЮИ	2008	«Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Удостоверение	09.01.2020-10.01.2020	ГКУДПО СО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области»
Клепалова Наталья Геннадьевна	Директор	Высшее УрГПУ	2018	Проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям	Удостоверение	11.06.2020	Компания «Пожарная устойчивость»
Кутузина Елена Ильинична	педагог-организатор	Высшее РГППУ	2019	Проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям	Удостоверение	11.06.2020	Компания «Пожарная устойчивость»
Богаткина Наталья Викторовна	преподаватель	Высшее, УрГПУ	2014	Обучение руководителей и специалистов по охране труда	Удостоверение		АОО ДПО «Институт современного образования»
Клепалова Наталья Геннадьевна	Директор	Высшее УрГПУ	2018	Обработка персональных данных	Удостоверение	30.10.2020	ООО «Центр инновационного

					образовательных организациях			воспитания и образования
	Кутузина Елена Ильинична	педагог-организатор	Высшее РГППУ	2019	Обработка персональных данных в образовательных организациях	Удостоверение	30.10.2020	ООО «Центр инновационного воспитания и образования»
	Шахалай Елена Валерьевна	Специалист по охране труда	Высшее, УрФЮИ	2008	Обработка персональных данных в образовательных организациях	Удостоверение	30.10.2020	ООО «Центр инновационного воспитания и образования»
	Клепалова Наталья Геннадьевна	Директор	Высшее УрГПУ	2018	СИЗ-глобальная проверка рынка 2020. Было – стало.	Сертификат	09.09.2020	Ассоциация СИЗ
	Клепалова Наталья Геннадьевна	Директор	Высшее УрГПУ	2018	Руководители и специалисты организаций по охране труда	Удостоверение	16.10.2020	ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АНК»
	Клепалова Наталья Геннадьевна	Директор	Высшее УрГПУ	2018	Платные образовательные услуги в традиционном формате и новой реальности	Диплом	03.12.2020	Форум «Педагоги России»

## VII. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств включают обеспечение учебниками в соответствии с рабочими программами по предметам, реализуемым в рамках дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу Наименование предмета	Количество экземпляров на 31.12.2018	Количество экземпляров приобретенных	
			за 2019 год	за 2020 год
1.	Специальность и чтение с листа (Фортепиано)	117	0	0
2.	Специальность и чтение с листа (Народные инструменты)	93	0	0
3.	Сольфеджио	170	22	0
4.	Музицирование	23	0	0
5.	Концертмейстерский класс	10	0	0
6.	Слушание музыки	76	0	0
7.	Музыкальная литература (отечественная, зарубежная)	99	8	0
8.	Хоровой класс	79	0	0
9.	Сольное пение	6	0	0
10.	Методическая литература	27	0	0
11.	Композиция прикладная		20	10
12.	История изобразительного искусства		20	20
13.	История народной культуры и изобразительного искусства		10	0
14.	Беседы об искусстве		10	0
15.	Домашние задания по сольфеджио (раб. Тетрадь)		11	0
16.	Композиция станковая		0	20

### **VIII. Материально-техническая база и ресурсы школы.**

МАУДО Верхнесергинская ДШИ располагается в отдельном здании, площадью 359,9 кв.м., в центре поселка Верхние Серги. В ДШИ имеется:

- 5 специально оборудованных учебных кабинетов для занятий (1 хореографический, 2 теоретических, 1 хоровой, 1 художественный.

- зал рекреации;

Кабинеты для уроков сольфеджио, музыкальной литературы, занятий хором, слушания музыки, а также для индивидуальных занятий оформлены в соответствии со спецификой учебных предметов.

Для проведения занятий используются: мультимедийные проекторы, видео и аудио - проигрывающая аппаратура. Фонд библиотеки ДШИ состоит из нотной, музыкальной, методической литературы, аудиокассет, компакт-дисков, видеокассет. Учащиеся обеспечены учебной литературой по сольфеджио, музыкальной литературе и другим учебным предметам.

Книжный фонд библиотеки Школы составляет 1836 экземпляров и включает учебники по музыкальной литературе, теории музыки, сольфеджио, нотную, справочную литературу.

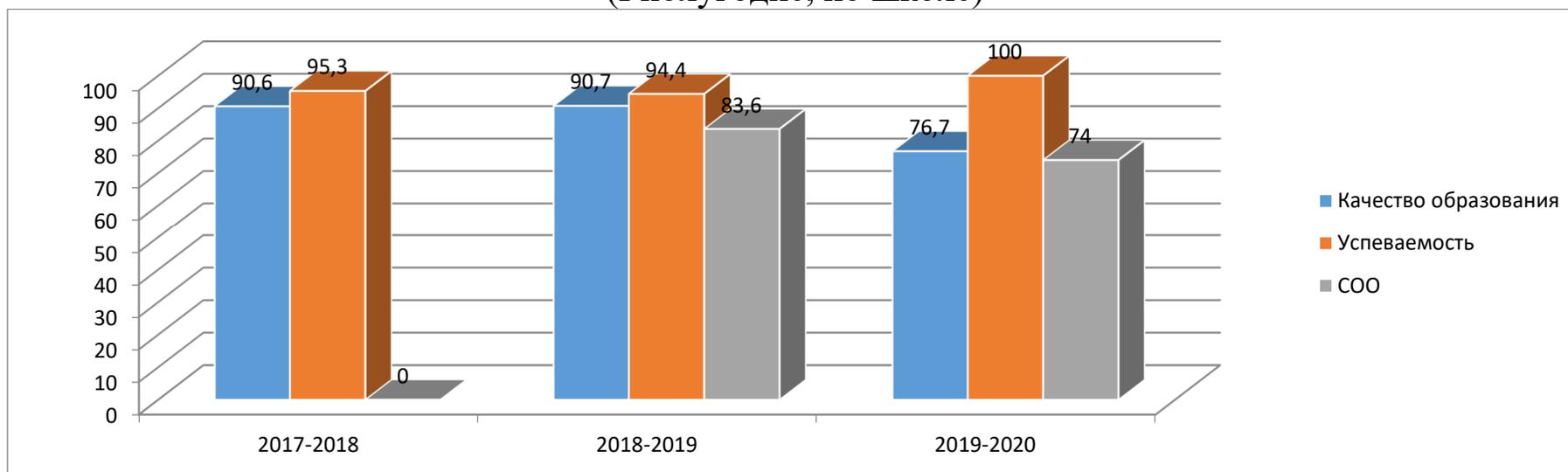
На балансе Школы находятся:

<b>№ п/п</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Единицы</b>
1.	Баян	2
2.	Аккордеон	6
3.	Электропианино	1
4.	Акустическое пианино	8
5.	Синтезатор	3
6.	Комплект детских шумовых и ударных инструментов	1
7.	Музыкальный центр	3
8.	Телевизор	3
9.	Компьютер	3
10.	Ноутбук	3
11.	Микрофон вокальный	6
12.	Усилительно-акустическое устройство	1
13.	Видеопроектор	3
14.	Микшерские пульт	1
15.	Принтер-сканер	3
16.	Интерактивный комплект	1

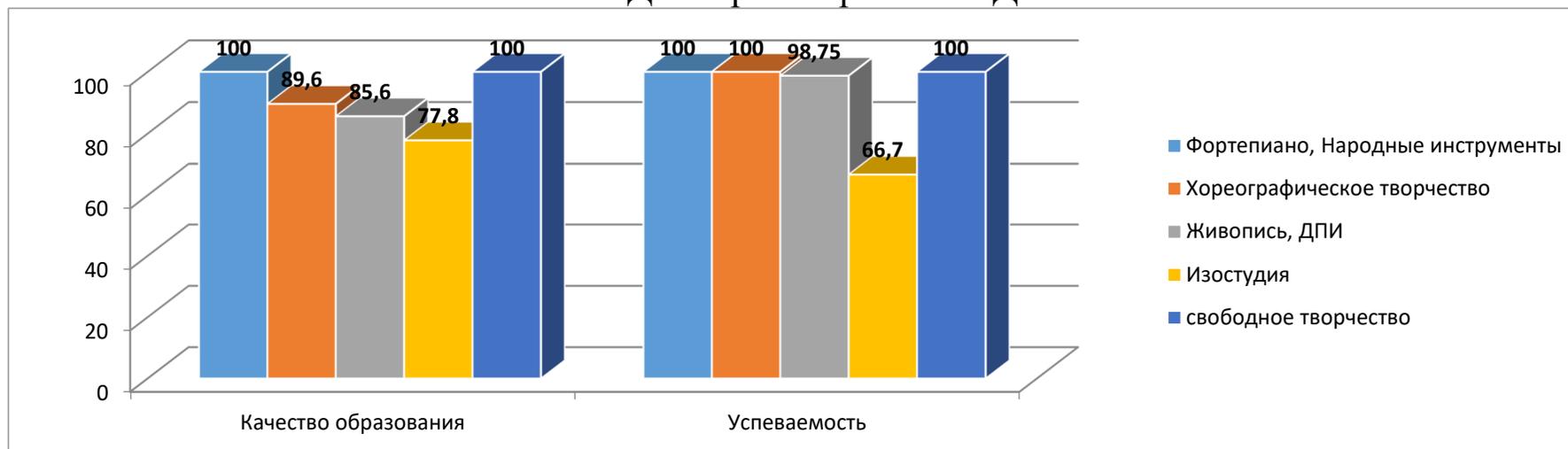
В школе имеется проводной интернет, но доступ обучающихся к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям, к электронным образовательным ресурсам происходит в недостаточном объеме, так как материально-техническая база в сфере обеспечения школы информационно - компьютерным и телекоммуникационным оборудованием требует дальнейшего роста модернизации и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждения. Функционирует официальный сайт школы.

## IX. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

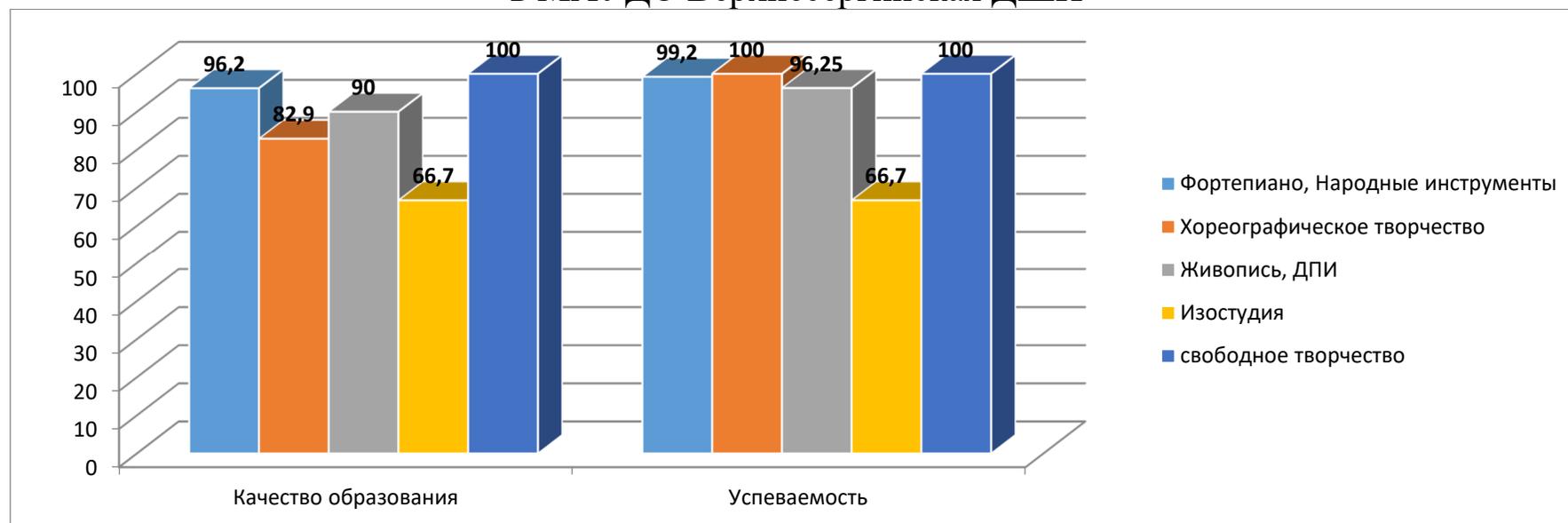
Мониторинг качества образования за период с 2018 по 2020 год в МАУДО Верхнесергинская ДШИ  
(I полугодие, по школе)



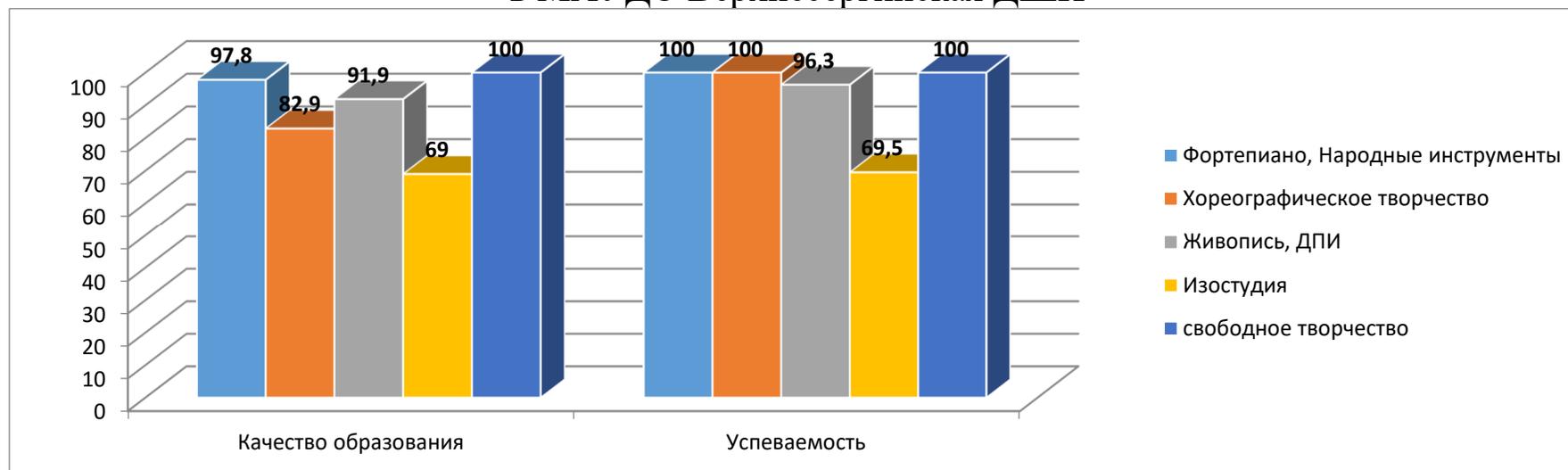
### Мониторинг качества образования за I полугодие 2017-2018 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



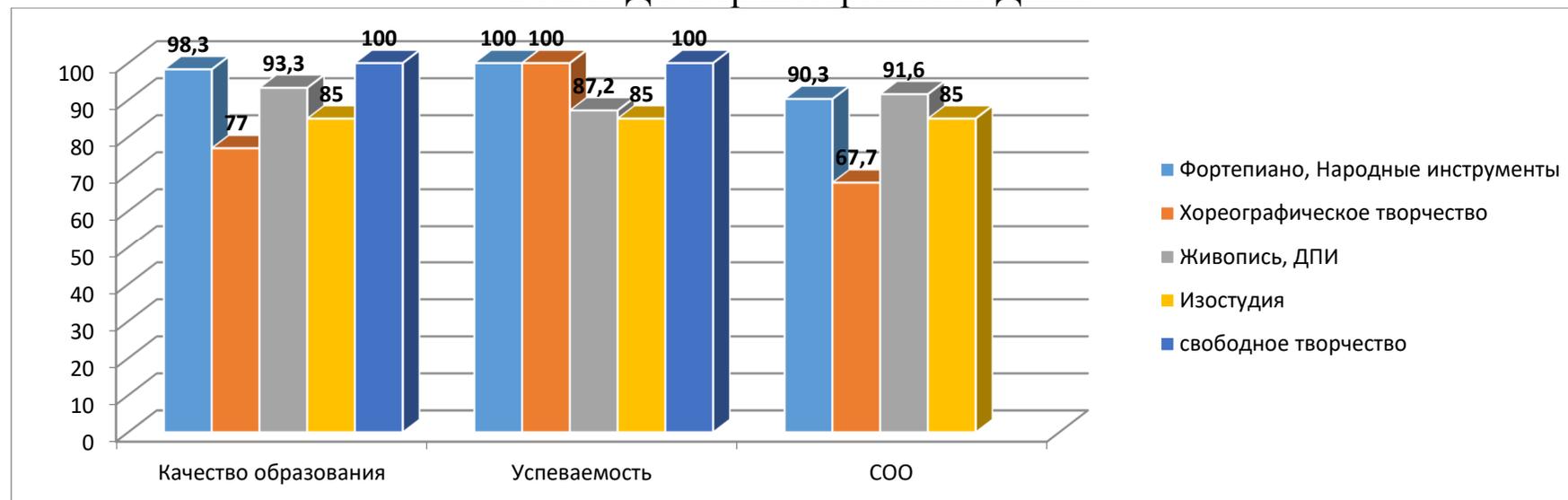
### Мониторинг качества образования за II полугодие 2017-2018 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



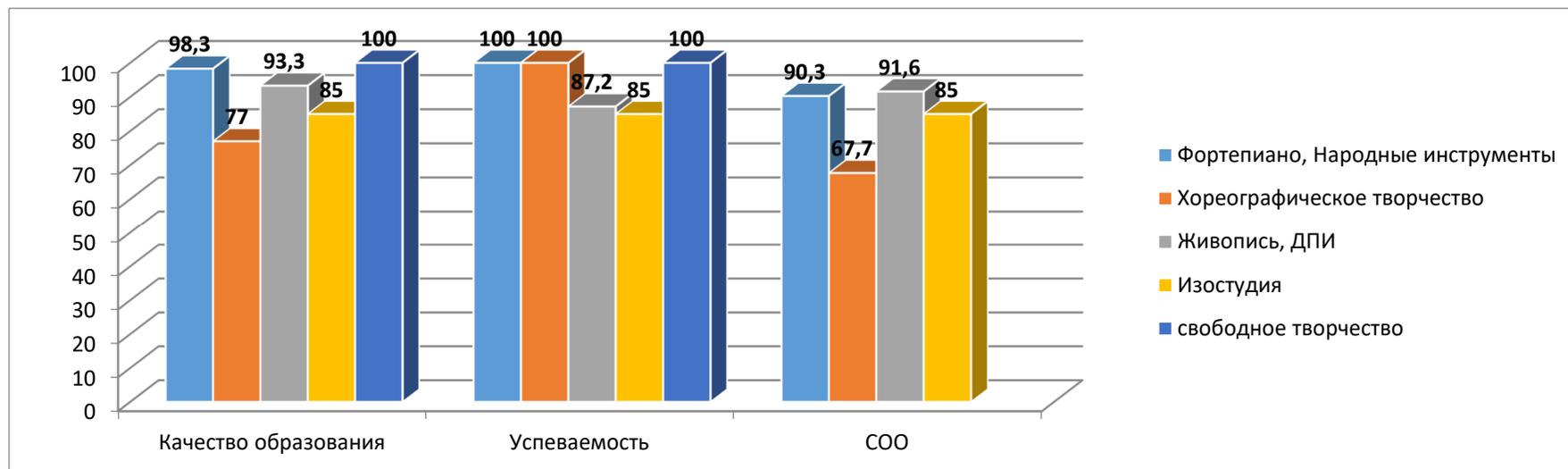
## Мониторинг качества образования за 2017-2018 учебный год в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



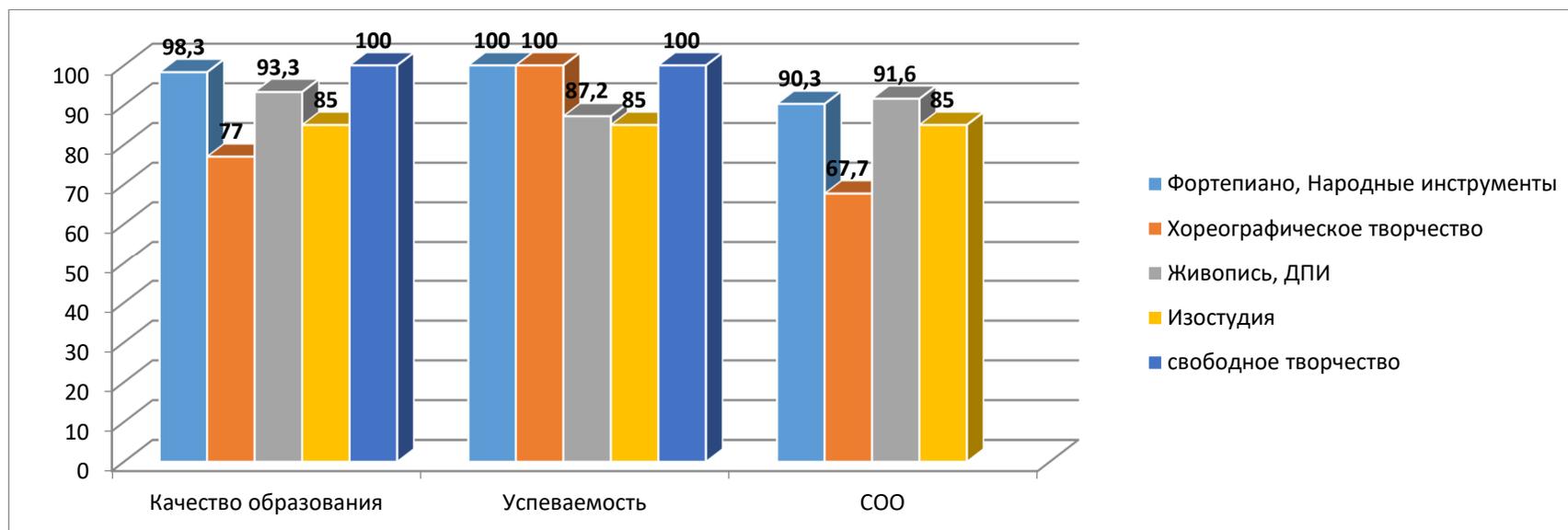
## Мониторинг качества образования за I полугодие 2018-2019 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



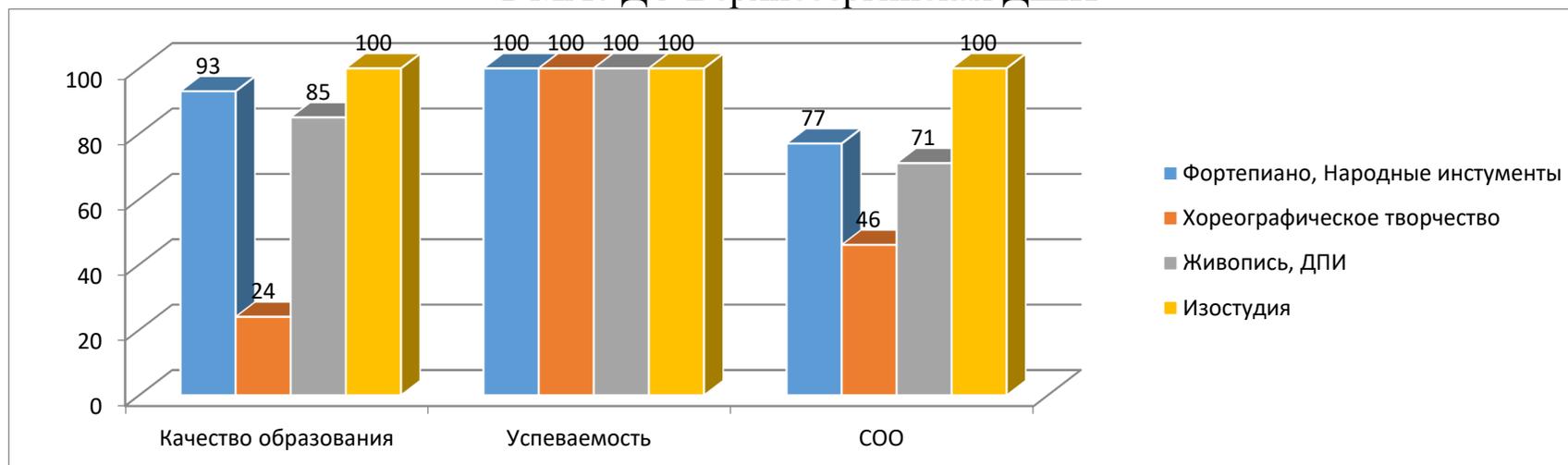
## Мониторинг качества образования за II полугодие 2018-2019 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



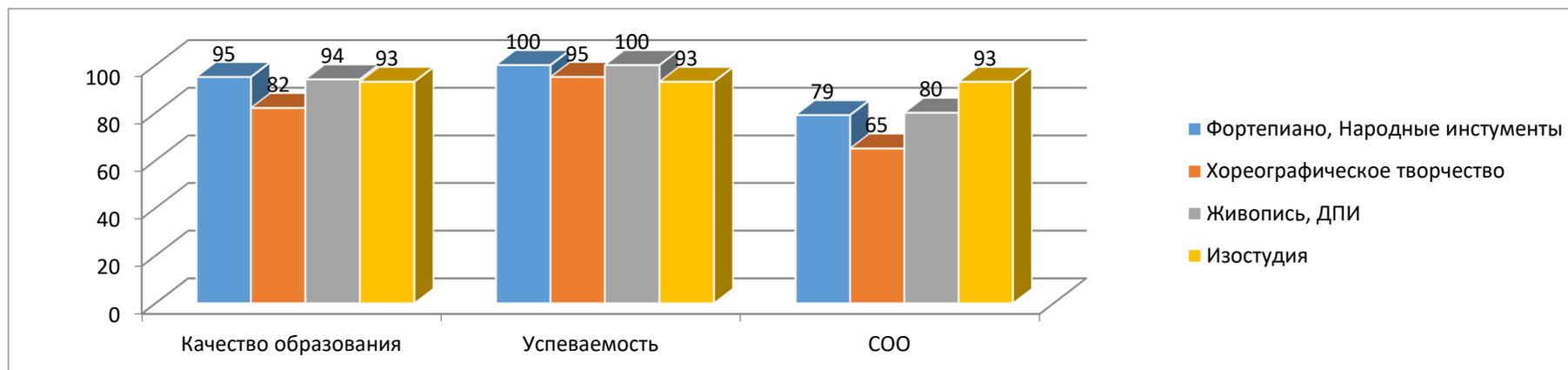
## Мониторинг качества образования за 2018-2019 учебный год в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



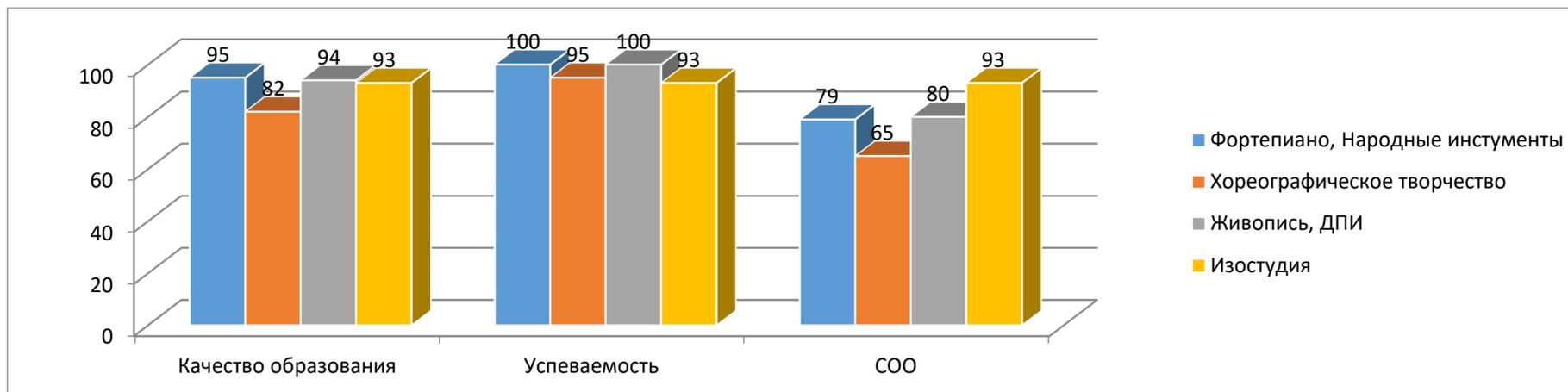
### Мониторинг качества образования за I полугодие 2019-2020 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



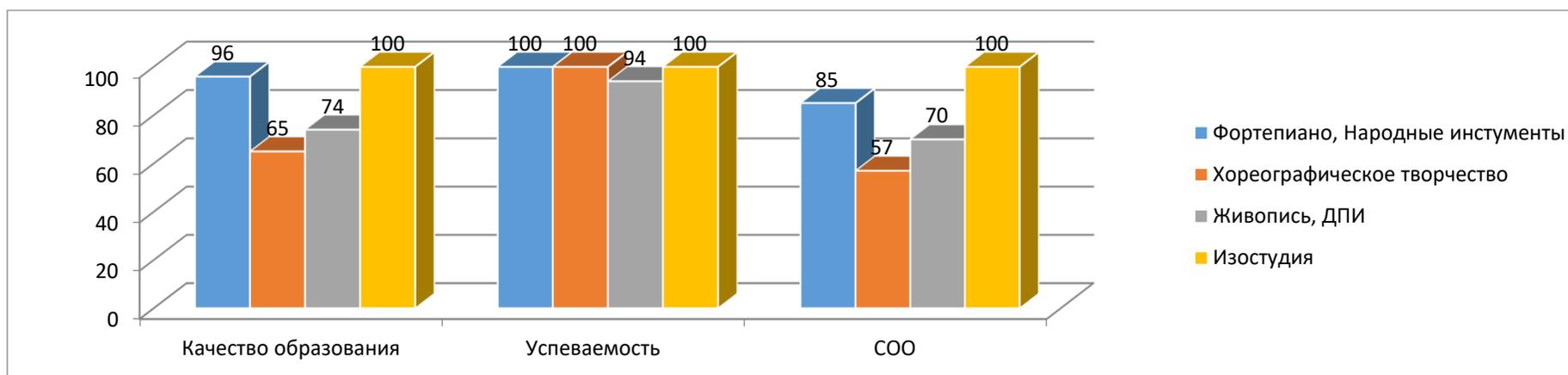
### Мониторинг качества образования за II полугодие 2019-2020 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



## Мониторинг качества образования за 2019-2020 учебный год в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



## Мониторинг качества образования за I полугодие 2020-2021 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



## Х. Анализ показателей деятельности организации

Достижения учащихся в конкурсных мероприятиях (01.01.2020 – 31.12.2020)

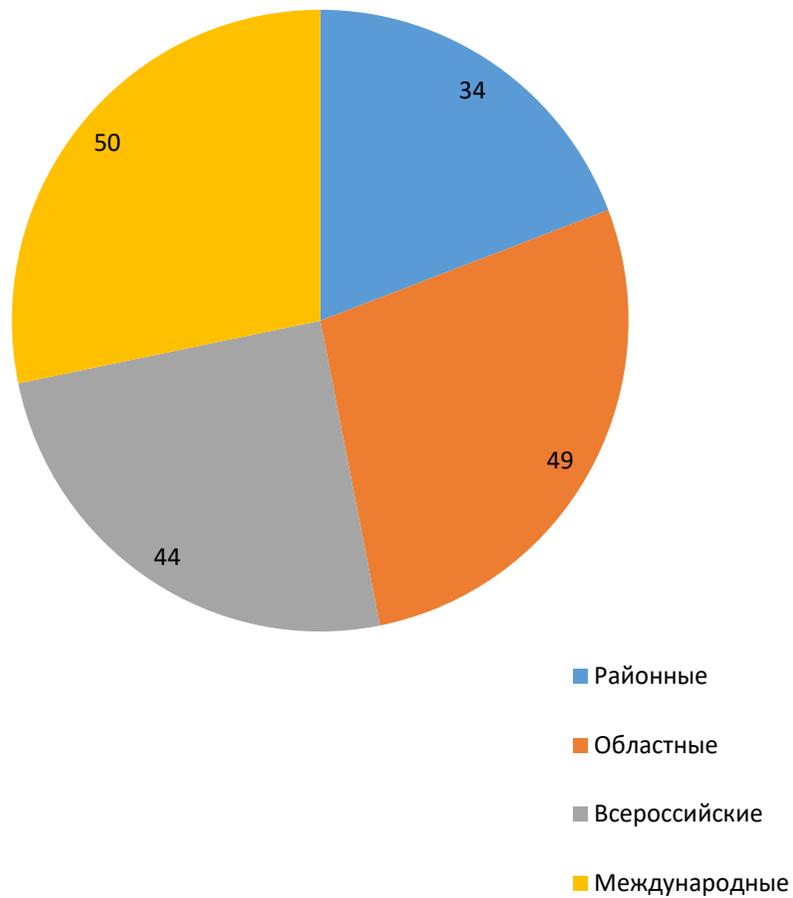
№	дата	Название	Участники	Кол-во участников	Преподаватели	Уровень	Участники - лауреаты
1.	Февраль 2020	I Открытый районный конкурс художественного творчества «Волшебная палитра» Оживший образ.	Обучающиеся	2	Порунова Е.А. Чекакина М.В.	Районный	Лауреат II степени
2.	Февраль 2020	I Открытый районный конкурс художественного творчества «Волшебная палитра» Оживший образ.	Обучающийся	1	Чекакина М.В.	Районный	Гран-При
3.	Февраль 2020	I Открытый районный конкурс художественного творчества «Волшебная палитра» Оживший образ.	Обучающиеся	10	Порунова Е.А. Чекакина М.В.	Районный	Сертификат участника
4.	Март 2020	IX Открытый конкурс малых вокальных ансамблей «Серебряные голоса»	Обучающиеся	11	Калинина Ю.В.	Районный	Лауреат II степени
5.	Март 2020	IX Открытый конкурс малых вокальных ансамблей «Серебряные голоса»	Обучающиеся	10	Калинина Ю.В.	Районный	Гран-при
6.	Январь 2020	Благотворительная акция «Ангел надежды»	Обучающиеся	16	Порунова Е.А. Кутузина Е.И. Коняева Г.Г.	Областной	Благодарственное письмо
7.	Январь 2020	I международная олимпиада по сольфеджио «Музыкальный снегопад»	Обучающийся	1	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат II степени
8.	Январь 2020	I международная олимпиада по сольфеджио «Музыкальный снегопад»	Обучающийся	1	Салимьянова В.В.	Международный	Лауреат II степени
9.	Январь 2020	I международная олимпиада по сольфеджио «Музыкальный снегопад»	Обучающийся	1	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат III степени
10.	Январь 2020	I международная олимпиада по сольфеджио «Музыкальный снегопад»	Обучающиеся	2	Калинина Ю.В.	Международный	Дипломант
11.	Февраль 2020	Всероссийский изобразительный диктант	Обучающиеся	14	Порунова Е.А. Чекакина М.В.	Всероссийский	Сертификат участника
12.	Март 2020	Областной фестиваль творчества детей и молодежи Урал-МIX	Обучающийся	1	Коняева Г.Г.	Областной	Лауреат II степени
13.	Март 2020	Областной фестиваль творчества детей и молодежи Урал-МIX	Обучающиеся	14	Коняева Г.Г.	Областной	Лауреат III степени

14.	Март 2020	Областной фестиваль творчества детей и молодежи Урал-МIX	Обучающийся	1	Калинина Ю.В.	Областной	Диплом Участника
15.	Март 2020	Всероссийский конкурс «Письмо солдату»	Обучающийся	1	Порунова Е.А.	Всероссийский	Участник
16.	Апрель 2020	Всероссийский конкурс «Сказки султаната Оман	Обучающийся	1	Порунова Е.А.	Всероссийский	Участник
17.	Апрель 2020	Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «Фантазия и творчество»	Обучающийся	1	Порунова Е.А.	Международный	1 место
18.	Май 2020	Всероссийский заочный музыкальный конкурс «Мелодинка»	Обучающиеся	10	Калинина Ю.В.	Всероссийский	Лауреат I степени
19.	Май 2020	Международный конкурс искусств и творчества «Звезда Победы»	Обучающиеся	10	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат II степени
20.	Май 2020	I Международный конкурс-фестиваль «Голоса Победы» среди талантливых детей и молодежи	Обучающиеся	10	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат I степени
21.	Июль 2020	Всероссийский творческий конкурс «Яркое лето»	Обучающийся	1	Чекакина М.В.	Всероссийский	1 место
22.	Август 2020	Международный конкурс-фестиваль MuzStart Fest	Обучающиеся	10	Калинина Ю.В.	Международный	Гран-при
23.	Сентябрь 2020	Международный конкурс инструментального исполнительства «Музыкальный рассвет»	Обучающиеся	2	Чагина М.А.	Международный	Лауреат III степени
24.	Сентябрь 2020	Международный конкурс инструментального исполнительства «Музыкальный рассвет»	Обучающиеся	5	Топоркова М.С. Богаткина Н.В. Чагина М.А.	Международный	Лауреат II степени
25.	Сентябрь 2020	Международный конкурс инструментального исполнительства «Музыкальный рассвет»	Обучающиеся	2	Чагина М.С.	Международный	Лауреат I степени
26.	Сентябрь 2020	Международный конкурс инструментального исполнительства «Музыкальный рассвет»	Обучающийся	1	Топоркова М.С.	Международный	Гран-при
27.	Сентябрь 2020	Всероссийский творческий конкурс «Разноцветный урожай»	Обучающиеся	3	Чекакина М.В.	Всероссийский	1 место
28.	Сентябрь 2020	Всероссийский конкурс-фестиваль «Новые имена»	Обучающийся	1	Чагина М.А.	Всероссийский	Лауреат I степени

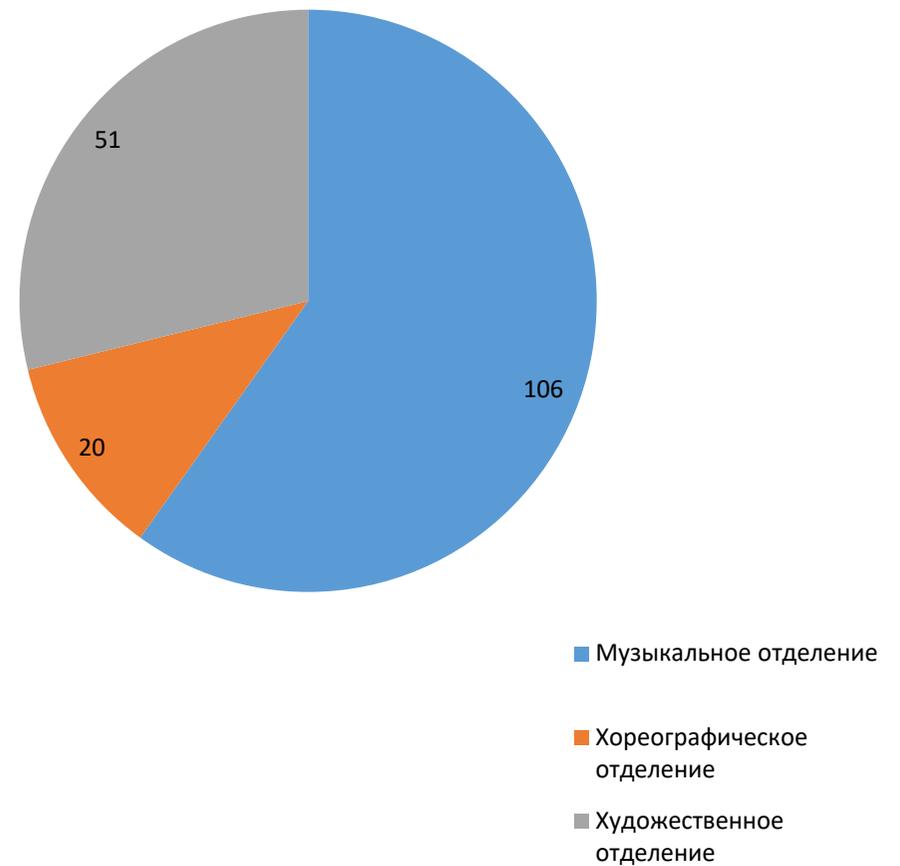
29.	Октябрь 2020	Всероссийский детский конкурс рисунка и прикладного творчества «Эти забавные животные»	Обучающийся	1	Порунова Е.А.	Всероссийский	3 место
30.	Октябрь 2020	Всероссийская акция «Крылья Ангела»	Обучающиеся	2	Кутузина Е.И.	Всероссийский	Диплом победителя
31.	Ноябрь 2020	Областной фестиваль-ярмарка детского и молодежного национального творчества «Моя родина-Урал»	Обучающийся	1	Калинина Ю.В.	Областной	Лауреат I степени
32.	Ноябрь 2020	Всероссийский детский конкурс рисунка и декоративно-прикладного творчества «Мама, я тебя люблю»	Обучающийся	1	Порунова Е.А.	Всероссийский	1 место
33.	Ноябрь 2020	Всероссийский конкурс детского рисунка «Я рисую красавицу осень»	Обучающиеся	3	Чекакина М.В.	Всероссийский	Диплом II степени
34.	Ноябрь 2020	Всероссийский конкурс детского рисунка «Я рисую красавицу осень»	Обучающиеся	5	Чекакина М.В.	Всероссийский	Диплом I степени
35.	Ноябрь 2020	Всероссийский конкурс фотографии «В объективе – осень»	Обучающийся	1	Чекакина М.В.	Всероссийский	Диплом II степени
36.	Ноябрь 2020	XII Открытый онлайн-фестиваль национальных культур «Мы живем на Урале»	Обучающиеся	16	Чагина М.А. Богаткина Н.В. Топоркова М.С. Калинина Ю.В.	Областной	Диплом за участие
37.	Декабрь 2020	Международный музыкальный конкурс «Осенняя симфония»	Обучающиеся	2	Чагина М.А.	Международный	Лауреат I степени
38.	Декабрь 2020	Международный конкурс концертмейстеров «МАЭСТРО»	Обучающийся	1	Чагина М.А.	Международный	Лауреат I степени
39.	Декабрь 2020	Международный конкурс детско-юношеского творчества «Мастерская чудесных поделок»	Обучающийся	1	Порунова Е.А.	Международный	I Место

Участие обучающихся в конкурсах с 1.01.2020 по 31.12.2020

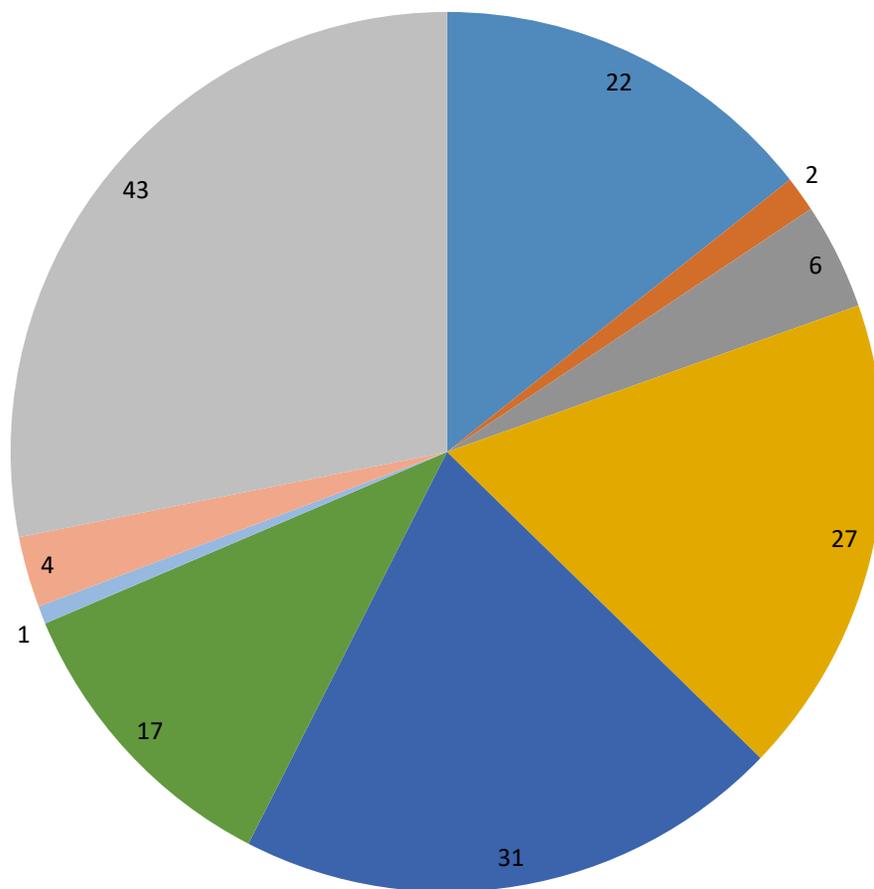
Количество участников



Количество участников



## Призовые места



- Гран-При
- Победитель
- 1 место
- Лауреат I степени
- Лауреат II степени
- Лауреат III степени
- Дипломант I степени
- Дипломант II степени
- Участник

## XI. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

(приложение N 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	160
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	37
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	66
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	45
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	8
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	40
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	7/4,9%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	2/1,4%
1.6.3	Дети-мигранты	0/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	77/54%

1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	160/100%
1.8.1	На муниципальном уровне	160/100%
1.8.2	На региональном уровне	49/30%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0/0%
1.8.4	На федеральном уровне	44/27%
1.8.5	На международном уровне	50/31%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	52/37%
1.9.1	На муниципальном уровне	17/10%
1.9.2	На региональном уровне	12/8%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0/0%
1.9.4	На федеральном уровне	10/7%
1.9.5	На международном уровне	18/13%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	34/24%
1.10.1	Муниципального уровня	4/3%
1.10.2	Регионального уровня	30/21%
1.10.3	Межрегионального уровня	0/0%
1.10.4	Федерального уровня	0/0%
1.10.5	Международного уровня	0/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	3
1.11.1	На муниципальном уровне	3
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0

1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	11
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9/81,8%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9/81,8%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/18,2%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/18,2%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	9/81,8%
1.17.1	Высшая	5/50%
1.17.2	Первая	2/18,2%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	2/81,8%
1.18.2	Свыше 30 лет	5/45,5%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/27,3%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/9%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в	14/100%

	образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1/9%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	10
1.23.1	За 3 года	10
1.23.2	За отчетный период	4
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	5
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	0
2.2.4	Танцевальный класс	1
2.2.5	Спортивный зал	0
2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	1
2.3.2	Концертный зал	0
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет

2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0%

### **Выводы и рекомендации:**

Концертная деятельность реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение концертов для различных групп населения. Концертная деятельность помогает раскрытию творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в посильную исполнительскую деятельность. Необходимо и дальше привлекать обучающихся к концертной деятельности на всех уровнях, это помогает формировать художественный вкус, реализовывать их творческие способности, дает возможность попробовать себя в новом качестве.

В рамках проведения министерством общего и профессионального образования Свердловской области мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг Верхнесергинской детской школой искусств проведено анкетирование обучающихся и родителей, в котором приняли участие более 90% заказчиков и потребителей образовательных услуг. В результате анализа анкет, 100% получателей услуг полностью удовлетворены качеством образовательных услуг.

В результате анализа кадрового обеспечения выявлена проблема нехватки педагогических кадров по классу фортепиано. В данный момент этот вопрос решается с привлечением преподавателей - совместителей.

#### **Деятельность методической работы за отчётный период была направлена на:**

- запросы профессиональных и информационных потребностей работников учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в учреждении, определение направлений ее совершенствования;
- выявление проблем методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- совершенствование образовательных технологий обучения, учитывающих способности, возможности, интересы учеников, их творческий потенциал;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательного учреждения;

- подготовка к педагогическим чтениям, конкурсам профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

- организация консультационной работы для педагогических работников учреждения;

- консультационная помощь в разработке рабочих программ, учебно - методических пособий, докладов, сообщений и т.п.

- формирование базы педагогической информации (нормативно - правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, опытом инновационной деятельности учреждений и педагогов;

- создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения

- создание условий для работы с детьми с ОВЗ их коррекционного развития и помощи в социальной адаптации.

За отчётный период было проведено 3 заседания методических объединений, на которых обсуждались следующие вопросы:

- планирование методической работы и прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса на текущий год;

- работа над повышением мотивации к самообразованию педагогического коллектива;

- промежуточный анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- проблемы перехода на предпрофессиональное обучение

- переход на общеразвивающие программы;

- организация и проведение мониторинга качества образования;

- проблемы заполнения нормативной документации преподавателей;

- координация проектной деятельности преподавателей;

- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей;

- создание условий для работы с одарёнными детьми

- создание условий для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Особое внимание на заседаниях при обсуждении уделялось соответствию новым ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, и срокам обучения по этим программам, а также соответствие нормам Закона об образовании РФ.

**Результаты методической деятельности преподавателей:** за истекший период методическая работа осуществлялась в различных формах: открытые уроки, выступления на методических объединениях, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, мастер-классах, и других мероприятиях различного уровня. В результате поиска и внедрения новых форм организации методического процесса, заметно увеличилось количество преподавателей, представляющих свой педагогический опыт на методических мероприятиях.

Несмотря на то, что по сравнению с предыдущим отчетным периодом наблюдается положительная динамика в оформлении и презентации собственного педагогического опыта, не все преподаватели осознают необходимость участия в публичных выступлениях и методических конкурсах различного уровня. Таким образом, увеличение процента преподавателей, активно предъявляющих свой профессиональный опыт, станет одной из приоритетных задач следующего отчетного периода.

**Консультативно-информационная деятельность** методической работы осуществлялась в виде индивидуальных и групповых консультаций преподавателей, касающихся в области программного обеспечения и оформления собственного педагогического опыта, а также знакомство с изменениями нормативно-правовой документации.

В ДШИ заметно расширилась информационная база методических материалов, сопровождающих учебно-воспитательный процесс и нормативно-правовая документация.

По сравнению с прошлым годом заметно увеличилось количество педагогов, обращающихся за консультациями для решения различных педагогических проблем при внедрении нового программного обеспечения. Это говорит о возрастании осознанного отношения к своей профессиональной деятельности в условиях быстро меняющегося социума.

Положительным итогом года следует считать заметное повышение мотивации к **профессиональному самообразованию** педагогического коллектива. В течение трех последних лет 3 чел./25% преподавателей прошли повышение квалификации и получили дипломы о профессиональной переподготовке в Уральском государственном педагогическом университете и Уральской государственной консерватории им. Мусоргского.

**Аналитическая деятельность** методической работы заключалась в осуществлении промежуточного анализа качества преподавания учебных дисциплин и методического обеспечения образовательного процесса. В течение года постоянно пополнялась и совершенствовалась база данных о методической работе каждого члена педагогического коллектива для проведения сравнительного анализа, выявления и оказания помощи в преодолении сложившихся проблем.

Одной из приоритетных задач на следующий отчётный период является усиление работы по повышению мотивации преподавателей к оформлению собственного педагогического опыта, участию в профессиональных конкурсах и конференциях.

Положительным моментом работы методического совета в текущем году явилось не только значительное расширение круга обсуждаемых вопросов, но и решение ряда актуальных проблем, связанных с организацией образовательного процесса и внедрением современных образовательных технологий.

### **Выводы .**

Приоритетными направлениями МАУДО Верхнесергинская ДШИ за отчётный период стали:

- совершенствование образовательного процесса, учитывающего способности, возможности и интересы обучающихся;
- повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения.

**Положительными результатами** работы за данный период времени можно считать:

- корректировку и совершенствование дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с ФГТ;
- высокий уровень качества обучения обучающихся;
- стабильность контингента ДШИ;
- поддержка одарённых детей;
- социально-значимый характер общешкольной деятельности;
- совершенствование нормативно-правовой базы;
- проведение культурно-просветительных мероприятий в дистанционном формате;
- взаимодействие и работа с родителями обучающихся, укрепление связей с социальными партнёрами, представителями власти.
- повышение качества административного управления;
- выполнение показателей муниципального задания;
- приведение материально-технической базы школы в соответствие с ФГТ;
- создание условий для повышения квалификационного уровня работников;
- сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

**Актуальными проблемами** школы остаются:

**учебная** - сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор на все специализации.

**кадровая** - нехватка педагогов по основным предметам музыкального исполнительства;

**методическая** – недостаточная мотивация преподавателей к оформлению и презентации собственного педагогического опыта;

**материально-техническая** - нехватка учебных площадей, нехватка технического оснащения, износ музыкальных инструментов.

### **Задачи на следующий год:**

- продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования обучающихся с учетом их творческих способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований согласно Федеральным государственным требованиям (ФГТ), предъявляемым к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- активизировать работу по созданию условий для развития профессиональной и ИКТ - компетенции педагогического коллектива как основы организации качественного дополнительного музыкального образования;

- корректировка существующих программ, подготовка наиболее удачных из них к рецензии;

- создание новых рабочих программ, отвечающих постоянно меняющимся условиям обучения;

- освоение преподавателями новых инновационных приёмов, технологий и новых форм для создания условий для большей заинтересованности учащихся при изучении теоретических предметов;

- способствовать передаче опыта молодым преподавателям;

- работа над сохранностью контингента, применяя новые методы и формы;

- активизация творческой активности обучающихся, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней;

- продолжать систематическую работу по созданию организационных, нормативно-правовых, информационных, методических, кадровых, материально-технических, финансовых условий для оптимального функционирования всех подсистем ДШИ;

- осуществлять планирование, реализацию, координацию, диагностику, анализ, прогнозирование всех направлений деятельности образовательного учреждения на принципах оптимальности, целенаправленности, перспективности, системности с учетом специфики деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ.