

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Верхнесергинская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО Верхнесергинская ДШИ  
Протокол № 01 от «11»01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
Верхнесергинская ДШИ  
Н.Г. Клепалова  
Приказ от 11.01.2021 №-07-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Верхнесергинская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательную программу, реализуемую МАУДО Верхнесергинская ДШИ, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;

- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с средой.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

Тематика педсоветов вносится в годовой план работы школы, с учетом её задач.

Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;

Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в соответствии с «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАУДО Верхнесергинская ДШИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» и Уставом школы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет рассматривает и принимает:**

- решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- образовательную программу Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рабочие программы педагогических работников;
- вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Состав педагогического совета и организация его работы**

4.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, могут быть приглашены председатель родительского комитета, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные

в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.