

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
Верхнесергинская ДШИ  
Н.Г. Клепалова  
Приказ от 08.09.2022г. №56-од



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕРХНЕСЕРГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НА 2022-2024гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор Н.Г. Клепалова
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Специалист по охране труда
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Специалист по охране труда Шахалай Е.В.
2.2.	С учетом специфики деятельности организации обеспечение реализации ежегодных планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	в течение срока действия плана	Директор Н.Г. Клепалова,
2.3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	<b>Комиссия:</b> Директор Н.Г. Клепалова Специалист по ОТ Е.В. Шахалай, Преподаватель Г.Г. Коняева
2.4.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками организации, подарков от граждан, находящихся в организации на обучении, воспитании, от супругов и родственников этих граждан	В течение срока действия плана	Директор Н.Г. Клепалова,
2.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Делопроизводитель
2.6.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2022-2023 уч. г.	Директор Н.Г. Клепалова
2.7.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2022-2024 уч. г.	Члены комиссии.
2.8.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя	В течение срока действия плана	Члены комиссии.
2.9.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Постоянно	Члены комиссии.

2.10.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2022-2023 уч .г. 2023-2024 уч. г.	Члены комиссии.
2.11.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	По полугодиям	Специалист ОТ Е.В. Шахалай
2.12.	Предоставление отчетов школы в адрес УО.	Ежеквартально	Специалист ОТ Е.В.Шахалай
2.13.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение срока действия плана	Члены комиссии
2.14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор Н.Г. Клепалова
2.15.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор Н.Г. Клепалова
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте <b>школы</b> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по ОТ Е.В.Шахалай
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности организации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Директор Н.Г. Клепалова
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Члены комиссии.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Члены комиссии.
5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков.	постоянно	Члены комиссии

5.3.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Члены комиссии.
5.4.	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства руководителями муниципальных учреждений	В течение срока действия плана	Директор Н.Г. Клепалова
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Члены комиссии.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор Н.Г. Клепалова
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Весь год	Директор Н.Г. Клепалова
<b>8. Образовательная деятельность</b>			
8.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и социальной практики	В течении года	Преподаватели
8.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Февраль	Члены комиссии
8.3	Беседа «Мои права».	Март	Члены комиссии
<b>9. Воспитательная работа и социализация</b>			
9.1	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	В течение срока действия плана	Преподаватели
9.2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	ежегодно ноябрь - декабрь	Преподаватели
9.3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь	Специалист по ОТ Е.В.Шахалай
9.4	Конкурс рисунков и плакатов на тему «Нет коррупции!»	Ноябрь	Чекакина М.В. Порунова Е.А.
9.5	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март,	Преподаватели

	<p>-Я- гражданин</p> <p>-Гражданское общество и борьба с коррупцией</p> <p>-Источники и причины коррупции</p> <p>-Правовые институты противодействию коррупции</p> <p>-Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?</p> <p>-Почему в России терпимое отношение к коррупции?</p>	Апрель	
<b>10. Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</b>			
10.1	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	до 31 декабря 2022 года до 31 декабря 2023 года до 31 декабря 2024 года	Педагог-организатор
10.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	до 1 декабря 2022 года до 1 декабря 2023 года до 1 декабря 2024 года	Педагог-организатор преподаватели
10.3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	до 10 декабря ежегодно	Педагог-организатор
10.4.	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие	Педагог-организатор
10.5.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течение периода действия плана	Педагог-организатор
10.6.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	В течении периода действия плана	Педагог-организатор преподаватели
10.7.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	до 10 декабря 2022 года до 10 декабря 2023 года до 10 декабря 2024 года	Педагог-организатор

**11. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

11.1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: •законности формирования и расходования внебюджетных средств; •распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течении года	Директор
11.2.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	постоянно	Директор
11.3.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор
11.4.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ: - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции. - работа с обращениями граждан;	Постоянно	Члены комиссии
11.5.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, заседании Наблюдательного Совета, родительских собраниях	В течении года	Педагог-организатор
11.6.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	постоянно	Директор
11.7.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течении учебного года	Педагог-организатор
11.8.	Совершенствование организации и проведения итоговой аттестации: - организация информирования выпускников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	В течении учебного года	Педагог-организатор преподаватели

	<p>положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ознакомления участников итоговой аттестации с полученными ими результатами;</li> <li>- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов установленного образца об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области выбранного вида искусства.</li> <li>- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период итоговой аттестации выпускников.</li> </ul>		
11.9.	<p>Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией</p>	Постоянно	Директор

