

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАУДО Верхнесергинская ДШИ

Протокол № 01 от «11» 01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

Верхнесергинская ДШИ

Н.Г. Клепалова

Приказ от 11.01.2021 № 07-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные
предпрофессиональные программы
в области искусств
в МАУДО Верхнесергинская ДШИ

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изм. от 24.03.2021 № 51-ФЗ), федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ (Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе"; Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012года № 156 « Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе»; Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе"; Приказ от 12 марта 2012 г. № 158 “Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе”), «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры РФ №86 от 09.02.2012г., на основании устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Верхнесергинская детская школа искусств» (далее – ДШИ) и регламентирует содержание, порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - ДПП), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации в МАУДО Верхнесергинская ДШИ (далее - ДШИ).

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками образовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в отношении всех выпускников ДШИ, освоивших предпрофессиональные программы в объеме, предусмотренным учебным планом, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

3.2. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором ДШИ графику, который не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3 Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

3.4. Конкретные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора ДШИ.

3.5. При составлении расписания экзаменов планируется не более одного экзамена в один день для каждого обучающегося. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней.

3.6. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется путем проведения выпускных экзаменов (далее – экзамен).

3.8. Выпускные экзамены проводятся в ДШИ по следующим предметам:

Для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано»:

- *Специальность (академический концерт);*
- *Сольфеджио (устный и письменный экзамен);*
- *Музыкальная литература (устный и письменный экзамен).*

Для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

- *Классический танец (показ);*
- *Народно-сценический танец (показ);*
- *История хореографического искусства (устный экзамен).*

Для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

- *Композиция станковая (просмотр);*
- *История изобразительного искусства (письменный экзамен).*

Для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»:

- *Работа в материале (просмотр);*
- *История народной культуры и изобразительного искусства (письменный экзамен).*

3.9. Программные (репертуарные) требования к экзаменам, экзаменационные вопросы, билеты, практические задания, используемые на экзаменах, обсуждаются на заседаниях Методического (педагогического) совета и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.10. Для аттестации обучающихся в ДШИ созданы фонды оценочных средств, которые представляют собой:

по теоретическим предметам:

- типовые задания и критерии их оценивания;
- контрольные вопросы;
- тесты и критерии оценивания;
- задания к викторинам и критерии их оценивания;

По практическим предметам

- репертуарные требования к экзаменационным программам и критерии их оценивания;

- примеры экзаменационных программ и критерии их оценивания.

3.11. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) разрабатываются преподавателями по данной специальности, рассматриваются на заседании методического (педагогического) совета и утверждаются руководителем ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3.12. В начале учебного года обучающимся выпускного класса сообщается форма проведения выпускного экзамена по учебному предмету, формируется концертная программа (по исполнительским специальностям), предназначенная для исполнения (показа) на экзамене, список вопросов и перечень контрольных заданий (по теоретическим предметам).

3.13. В конце первого полугодия и (или) начале второго полугодия проводится прослушивание экзаменационной программы по специальности либо ее части.

3.14. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДШИ. При этом с целью получения выпускниками опыта публичной творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концертного выступления, считается целесообразным.

3.15. С целью координации, регулирования и проведения итоговой аттестации в ДШИ создается экзаменационная (аттестационная) предметная комиссия (далее – экзаменационная комиссия). Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы.

3.16. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.17. Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем ДШИ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками ДШИ, в котором создается экзаменационная комиссия. В исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.18. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ директора о полном составе экзаменационной комиссии.

3.19. Для каждой экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников детской школы искусств, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, экзаменационную документацию и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.20. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;

- определение соответствия уровня подготовки выпускника объёму знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

– разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.21. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.22. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3.23. Для организации итоговой аттестации руководство ДШИ:

– заблаговременно доводит до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

– не менее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждает исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов.

– проводит перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

3.24. Во время проведения выпускных экзаменов по теоретическим предметам членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

3.25. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.26. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа в совокупности).

3.27. По итогам выступления обучающегося на экзамене выставляется оценка. Выставлению оценки предшествует обсуждение, в ходе которого каждый член аттестационной комиссии развернуто и аргументированно высказывает свое мнение о выступлении обучающегося. Оценка выставляется каждым членом аттестационной комиссии. Из выставленных оценок выводится среднее арифметическое значение, которое заносится в экзаменационную документацию в качестве окончательной оценки выступления обучающегося. В случае возникновения спорных ситуаций окончательное решение принимает председатель экзаменационной комиссии.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или прошедшие итоговую аттестацию с неудовлетворительными результатами, подлежат отчислению из ДШИ с выдачей им справки установленного образца.

3.29. Обучающийся, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.30. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного программой уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.31. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по всем предметам, предусмотренным учебным планом, считаются освоившими курс обучения и окончившими Учреждение. Им выдается свидетельство об окончании установленного образца. Список выпускников утверждается приказом директора ДШИ.

4. Система и критерии оценок успеваемости обучающихся.

4.1. Для проведения итоговой аттестации в ДШИ установлена дифференцированная пятибалльная система оценок:

- «5» («отлично»);
- «4» («хорошо»);
- «3» («удовлетворительно»);
- «2» («неудовлетворительно»).

4.2. Успешно прошедшими итоговую аттестацию считаются обучающиеся, которым по итогам аттестации выставлены оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

4.3. Оценки, выставляемые обучающимся в ходе итоговой аттестации, должны соответствовать критериям, обозначенным в программах учебных предметов дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной причины.

6.2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда обучающийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию.

7. Оформление документации по итоговой аттестации.

7.1. Оценки обучающихся, поставленные им в ходе итоговой аттестации, фиксируются в соответствующей учебной документации.

7.2. Оценки, выставленные обучающимся в рамках итоговой аттестации, вносятся в:

- экзаменационную ведомость;
- общешкольную ведомость;
- протокол заседания экзаменационной (апелляционной) комиссии;
- индивидуальный план обучающегося.

7.3. Оценки, выставленные обучающимся в ходе итоговой аттестации, заносятся в экзаменационную ведомость сразу после обсуждения комиссией выступления обучающегося. В ходе итоговой аттестации по исполнительским специальностям в ведомость вместе с оценкой заносится отзыв комиссии о выступлении обучающегося. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

7.4. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов – в личном деле выпускника.

7.5. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена Министерством культуры РФ.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

