

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО Верхнесергинская ДШИ  
Протокол № 01 от «11» 01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
Верхнесергинская ДШИ  
Н.Г. Клепалова  
Приказ от 11.01.2021 № 07-од



# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения  
итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительные  
общеразвивающие программы  
в МАУДО Верхнесергинская ДШИ

2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012( с изм. от 24.03.2021 N 51-ФЗ), на основании устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Верхнесергинская детская школа искусств» (далее – ДШИ) и регламентирует содержание, порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации в МАУДО Верхнесергинская ДШИ (далее -ДШИ).

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками образовательных программ.

## **2. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в отношении всех выпускников ДШИ, освоивших общеразвивающие программы в объеме, предусмотренным учебным планом, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2.2. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором ДШИ расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3 Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

2.4. Конкретные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора ДШИ.

2.5. При составлении расписания экзаменов планируется не более одного экзамена в один день для каждого обучающегося. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней.

2.6. При реализации общеразвивающей программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по

завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется путем проведения выпускных экзаменов (далее – экзамен).

2.8. Выпускные экзамены проводятся в ДШИ по следующим предметам:

*Для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «Инструментальное (вокальное) музицирование»:*

- *Аккомпанемент и игра в ансамбле (академический концерт);*
- *Сольфеджио (устный и письменный экзамен).*

*Для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «Хореография»:*

- *Классический танец (показ);*
- *Народно-сценический танец (показ).*

2.9. Программные (репертуарные) требования к экзаменам, экзаменационные вопросы, билеты, практические задания, используемые на экзаменах, обсуждаются на заседаниях Методического (педагогического) совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.10. Для аттестации обучающихся в ДШИ созданы фонды оценочных средств, которые представляют собой:

по теоретическим предметам:

- типовые задания и критерии их оценивания;
- контрольные вопросы.

По практическим предметам

- репертуарные требования к экзаменационным программам и критерии их оценивания;
- примеры экзаменационных программ и критерии их оценивания.

2.11. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) разрабатываются преподавателями по данной специальности, рассматриваются на заседании Методического (педагогического) совета и утверждаются руководителем образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.12. В начале учебного года обучающимся выпускного класса сообщается форма проведения выпускного экзамена по учебному предмету, формируется концертная программа (по исполнительским специальностям), предназначенная для исполнения (показа) на экзамене, список вопросов и перечень контрольных заданий (по теоретическим предметам).

2.13. В конце первого полугодия и (или) начале второго полугодия проводится прослушивание экзаменационной программы по специальности либо ее части.

2.14. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДШИ. При этом с целью получения выпускниками опыта публичной творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концертного выступления, считается целесообразным.

2.15. С целью координации, регулирования и проведения итоговой аттестации в ДШИ создается экзаменационная (аттестационная) предметная комиссия (далее – экзаменационная комиссия). Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы.

2.16. Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.17. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года.

2.18. Для каждой экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников детской школы искусств, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, экзаменационную документацию и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.19. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

2.20. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

2.21. Для организации итоговой аттестации руководство ДШИ:

– заблаговременно доводит до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

– не менее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждает исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов.

2.22. Во время проведения выпускных экзаменов по теоретическим предметам членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы.

2.23. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.24. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

2.25. По итогам выступления обучающегося на экзамене выставляется оценка. Выставлению оценки предшествует обсуждение, в ходе которого каждый член аттестационной комиссии развернуто и аргументированно высказывает свое мнение о выступлении обучающегося. Оценка выставляется каждым членом аттестационной комиссии. Из выставленных оценок выводится среднее арифметическое значение, которое заносится в экзаменационную документацию в качестве окончательной оценки выступления обучающегося. В случае возникновения спорных ситуаций окончательное решение принимает председатель экзаменационной комиссии.

Повторная итоговая аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение десяти дней.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или прошедшие итоговую аттестацию с неудовлетворительными результатами, подлежат отчислению из ДШИ с выдачей им справки установленного образца.

2.27. Обучающийся, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.28. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ДШИ создается апелляционная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в индивидуальном плане обучающегося.

2.29. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного программой уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.30. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по всем предметам, предусмотренным учебным планом, считаются освоившими курс обучения и окончившими Учреждение. Им выдается свидетельство об окончании установленного образца. Список выпускников утверждается приказом директора ДШИ.

### **3. Система и критерии оценок успеваемости обучающихся.**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в ДШИ установлена дифференцированная пятибалльная система оценок:

- «5» («отлично»);
- «4» («хорошо»);
- «3» («удовлетворительно»);
- «2» («неудовлетворительно»).

3.2. Успешно прошедшими итоговую аттестацию считаются учащиеся, которым по итогам аттестации выставлены оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.3. Оценки, выставляемые обучающимся в ходе итоговой аттестации, должны соответствовать критериям, обозначенным в программах учебных предметов дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

#### **4. Оформление документации по итоговой аттестации.**

4.1. Оценки обучающихся, поставленные им в ходе итоговой аттестации, фиксируются в соответствующей учебной документации.

4.2. Оценки, выставленные обучающимся в рамках итоговой аттестации, вносятся в:

- экзаменационную ведомость;
- общешкольную ведомость;
- протокол заседания экзаменационной (апелляционной) комиссии;
- индивидуальный план обучающегося.

4.3. Оценки, выставленные обучающимся в ходе итоговой аттестации, заносятся в экзаменационную ведомость сразу после обсуждения комиссией выступления обучающегося. В ходе итоговой аттестации по исполнительским специальностям в ведомость вместе с оценкой заносится отзыв комиссии о выступлении обучающегося. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами аттестационной комиссии и сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов – в личном деле выпускника.