



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
Верхнесергинская ДШИ
Н.Г. Клепалова
каб.от 13.12.2024г. №67-од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕСЕРГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НА 2025-2028гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Организации работы по предупреждению и профилактике коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Директор
2.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	постоянно	Директор
2.3.	С учетом специфики деятельности организации обеспечение реализации ежегодных планов работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	в течение срока действия плана	Директор
2.4.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия: Директор Н.Г. Клепалова Специалист по ОТ Е.В. Шахалай, Преподаватель Н.В. Богаткина
2.5.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками организации, подарков от граждан, находящихся в организации на обучении, воспитании, от супругов и родственников этих граждан	В течение срока действия плана	Директор
2.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Директор
2.7.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2025-2028 гг.	Директор
2.8.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2025-2028 гг.	Члены комиссии.
2.9.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы	В течение срока действия плана	Члены комиссии.

	кодекса этики преподавателя		
2.10.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Постоянно	Члены комиссии.
2.11.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2024-2025 уч.г. 2025-2026 уч.г. 2026-2027 уч.г 2027-2028 уч.г	Члены комиссии.
2.12.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	По полугодиям	Члены комиссии
2.13.	Предоставление отчетов школы в адрес УО.	По полугодиям	Директор
2.14.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение срока действия плана	Члены комиссии
2.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор
2.16.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности организации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Директор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Члены комиссии.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Члены комиссии.
5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким	постоянно	Члены комиссии

	рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков.		
5.3.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Члены комиссии.
5.4.	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства руководителями муниципальных учреждений	В течение срока действия плана	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Члены комиссии.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Весь год	Директор
8. Образовательная деятельность			
8.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и социальной практики	В течении года	Преподаватели
8.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Февраль	Члены комиссии
8.3	Беседа «Мои права».	Март	Члены комиссии
9. Воспитательная работа и социализация			
9.1	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	В течение срока действия плана	Преподаватели
9.2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	ежегодно ноябрь - декабрь	Преподаватели
9.3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции
9.4	Конкурс рисунков и плакатов на тему «Нет коррупции!»	Ноябрь	Преподаватели ИЗО и ДПИ

9.5	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права -Я- гражданин -Гражданское общество и борьба с коррупцией -Источники и причины коррупции -Правовые институты противодействию коррупции -Антикоррупционная деятельность. Что мы можем? -Почему в России терпимое отношение к коррупции?	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, Апрель	Преподаватели
10. Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям			
10.1	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	до 31 декабря 2025 года до 31 декабря 2026 года до 31 декабря 2027 года до 31 декабря 2028 года	Педагог-организатор
10.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	до 31 декабря 2025 года до 31 декабря 2026 года до 31 декабря 2027 года до 31 декабря 2028 года	Педагог-организатор преподаватели
10.3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	до 10 декабря ежегодно	Педагог-организатор
10.4.	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие	Педагог-организатор
10.5.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течение периода действия плана	Педагог-организатор
10.6.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	В течении периода действия плана	Педагог-организатор преподаватели
10.7.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную	до 31 декабря 2025 года	Педагог-организатор

	тематику среди обучающихся	до 31 декабря 2026 года до 31 декабря 2027 года до 31 декабря 2028 года	
11. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков			
11.1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: •законности формирования и расходования внебюджетных средств; •распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течении года	Директор
11.2.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	постоянно	Директор
11.3.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор
11.4.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ: - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции. - работа с обращениями граждан;	Постоянно	Члены комиссии
11.5.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, заседании Наблюдательного Совета, родительских собраниях	В течении года	Педагог-организатор
11.6.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	постоянно	Директор
11.7.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течении учебного года	Педагог-организатор
11.8.	Совершенствование организации и проведения итоговой аттестации: - организация информирования выпускников и их родителей (законных представителей);	В течении учебного года	Педагог-организатор преподаватели

	- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников итоговой аттестации с полученными ими результатами; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов установленного образца об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области выбранного вида искусства. - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период итоговой аттестации выпускников.		
11.9.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Постоянно	Директор

