

**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Верхнесергинская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 03.02.2026 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО Верхнесергинская ДШИ
Н.Г. Клепалова
от «03» февраля 2026 г № 07-од

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Верхнесергинская детская школа искусств»**

за 2025 год

Верхние Серги 2026

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Название образовательной организации	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Верхнесергинская детская школа искусств» (МАУДО Верхнесергинская ДШИ)
Руководитель	Наталья Геннадьевна Клепалова
Адрес организации	623070, Российская Федерация, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Верхние Серги, ул. Володарского, 2
Телефон, факс	8 (34398) 258 64, -
Адрес электронной почты	dshi_vsergi@bk.ru
Учредитель	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Дата создания	1982 год
Лицензия	от 27 мая 2019 регистрационный номер № Л035-01277-66/00275931

Основная цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Основными видами деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств,
- дополнительных общеразвивающих программ;

В процессе осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую деятельность обучающихся, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса.

МАУДО Верхнесергинская ДШИ (далее ДШИ) расположена в поселке городского типа Верхние Серги. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 35 процентов – обучающиеся МКОУ СОШ №10 пгт. Верхние Серги, 33 процента – обучающиеся МКОУ ООШ №11 пгт. Верхние Серги, 32 процента – МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг, 7 процентов обучающиеся по общеразвивающим программам раннего эстетического развития -дети дошкольного возраста пгт. Атиг и пгт. Верхние Серги

Основным видом деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ, в соответствии с Уставом школы, является: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

II. Система управления организацией

Структура и органы управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Верхнесергинская детская школа искусств»



Структура управления образовательным учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и действующим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет, Попечительский совет.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителя директора. Этот уровень представлен также Педагогическим советом.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень преподавателей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические секции – структурные подразделения методической службы школы, объединяют преподавателей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В управлении Учреждением принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения сроком до трех лет, проведение аттестации кандидата на должность директора, контроль за

- выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
 - 4) осуществление функций главного распорядителя бюджета Нижнесергинского муниципального района по отношению к Учреждению;
 - 5) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
 - 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
 - 7) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
 - 8) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;
 - 10) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;
 - 11) принятие решения об утверждении состава членов Наблюдательного совета Учреждения с учетом предложений директора Учреждения, о досрочном прекращении полномочий;
 - 12) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - а) о внесении изменений в устав Учреждения;
 - б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
 - в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
 - 14) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;
 - 15) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
 - 16) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;

17) установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

18) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

19) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

20) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;

21) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;

22) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Нижнесергинского муниципального района в области образования несовершеннолетних;

23) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

24) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

25) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

26) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

27) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

28) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения является директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

7) открывает счета в Финансовом управлении Нижнесергинского муниципального района, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

10) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;

13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

19) осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, профессионально-педагогические объединения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует представительный орган работников Учреждения – профсоюзная организация.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и собственника имущества;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников** Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

2) образование комиссии по трудовым спорам;

3) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

4) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, является **Педагогический совет**.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

10) ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

11) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

12) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и

издательской деятельности Учреждения;

13) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;

14) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) решение вопроса о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

16) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

17) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.

18) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

в) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

г) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Задачами Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

1) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации культурно-массовой работы;

3) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

4) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Для осуществления учебно-методической работы в ДШИ создано три методических объединения:

– музыкального отделения;

– хореографического и художественного отделений;

– отделения раннего эстетического образования.

Основные цели деятельности методических объединений:

1) оказание методической помощи педагогическим работникам;

2) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

3) просветительско-педагогическая деятельность;

4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

5) рассмотрение и обсуждение учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДШИ организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В основе образовательной деятельности школы лежат Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации и Примерные учебные планы образовательных программ дополнительного образования детей для детских школ искусств системы Министерства культуры Российской Федерации,

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

МАУДО Верхнесергинская ДШИ реализует:

1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области:

1) музыкального искусства «Фортепиано» (нормативный срок освоения 8 лет);

2) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» (нормативный срок освоения 8 лет);

3) изобразительное искусство «Живопись» (нормативный срок освоения 5 лет);

4) декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» (нормативный срок освоения 5 лет).

2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

1) «Изостудия» (нормативный срок освоения 3 года);

- 2) «Хореография» (нормативный срок освоения 7 лет);
- 3) «Учись прекрасному» (нормативный срок освоения 2 года).

В настоящее время в Верхнесергинской детской школе искусств реализуется семь дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, из них четыре – дополнительных предпрофессиональных и три общеразвивающих программы.

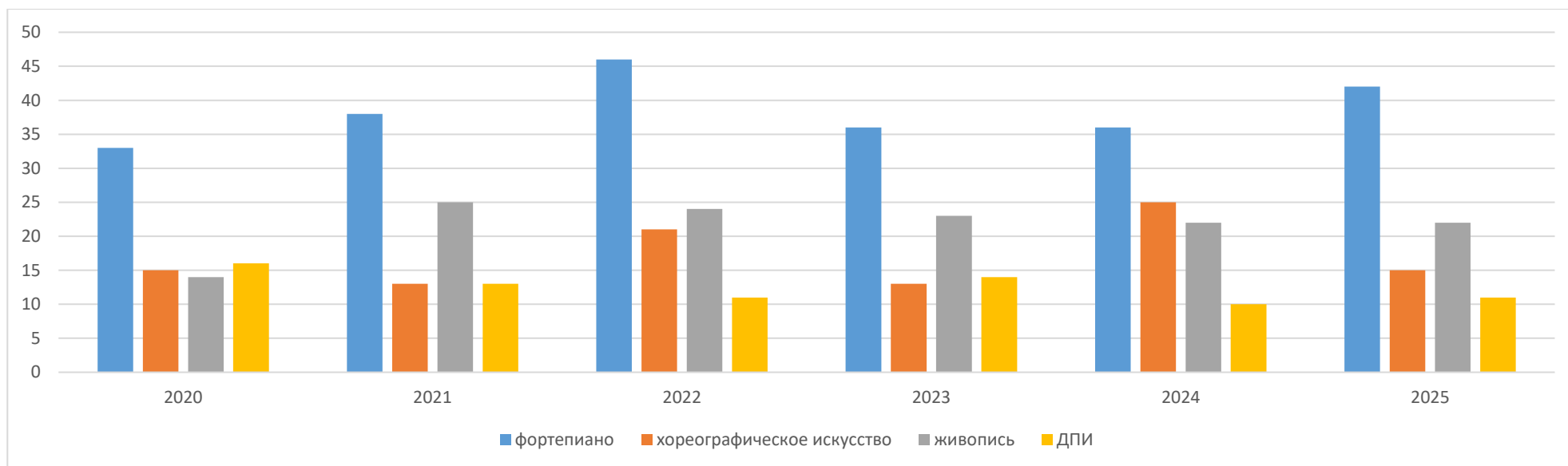


Рисунок 1. **Контингент обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам**

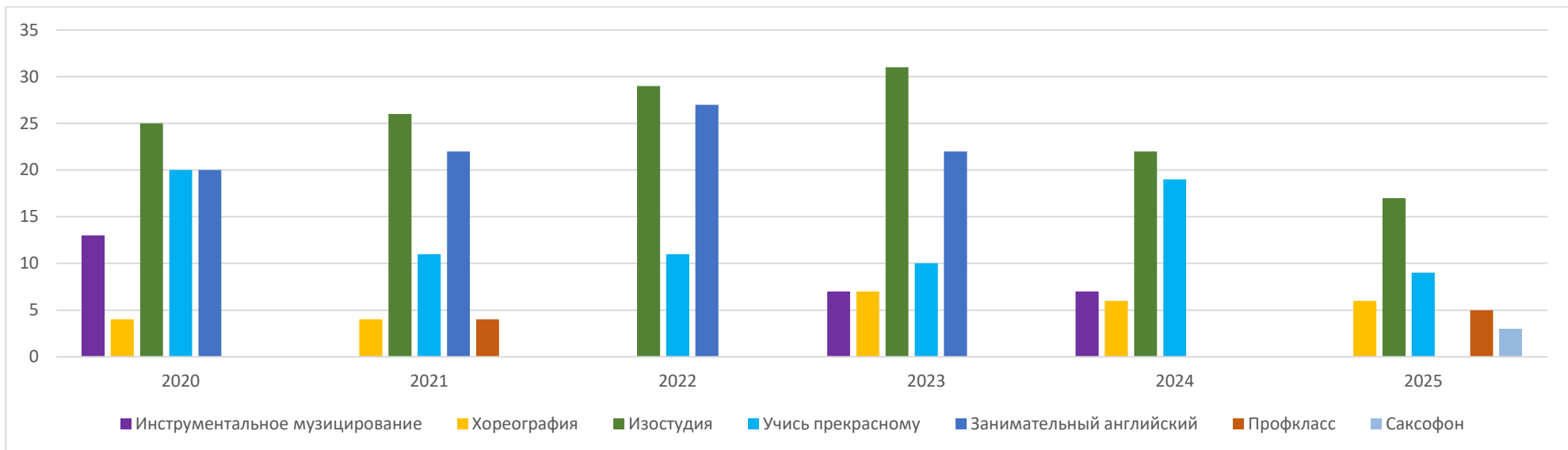
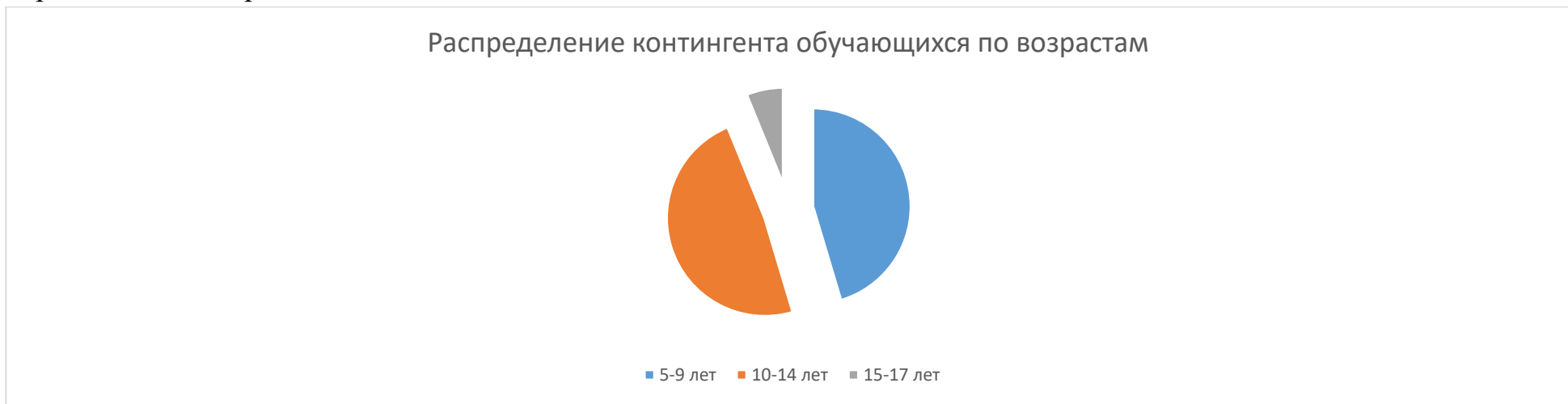


Рисунок 2. Контингент обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

Доля обучающихся по программам дополнительного образования детей относительно общего числа обучающихся в образовательной организации – 100%



**Информация представлена на основе формы ежегодного статистического наблюдения 1-ДОД*

Рисунок 3. Распределение контингента обучающихся по возрастам

Неотъемлемой частью образовательной программы МАУДО Верхнесергинская ДШИ в соответствии с ФГТ является творческая и культурно-просветительская деятельность ДШИ, эта работа ведется в соответствии с Программой культурно-просветительской деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ, и Календарным планом творческой и культурно-просветительской деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Верхнесергинская детская школа искусств".

IV. Содержание и качество подготовки обучающихся

Основные направления системы оценки качества подготовки обучающихся:

- анализ общего уровня усвоения обучающимися основных знаний, умений и навыков по всем предметам программного обеспечения;
- анализ уровня образования учащихся в ходе промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ качества образования на основе итоговой аттестации выпускников;
- анализ сохранности контингента обучающихся;
- анализ достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

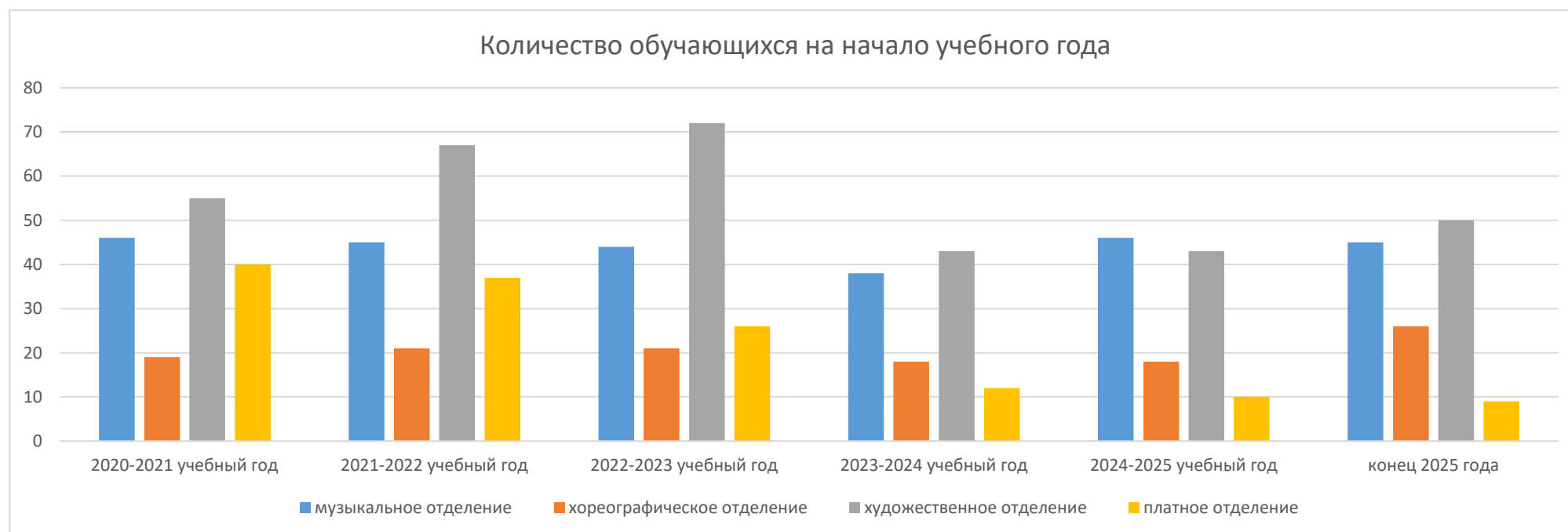
Проведен предварительный годовой анализ за данный период по качеству подготовки обучающихся **на основании промежуточных аттестаций.**

Результаты анализа учебных достижений обучающихся дополнительного образования по каждому учебному предмету свидетельствуют о том, что:

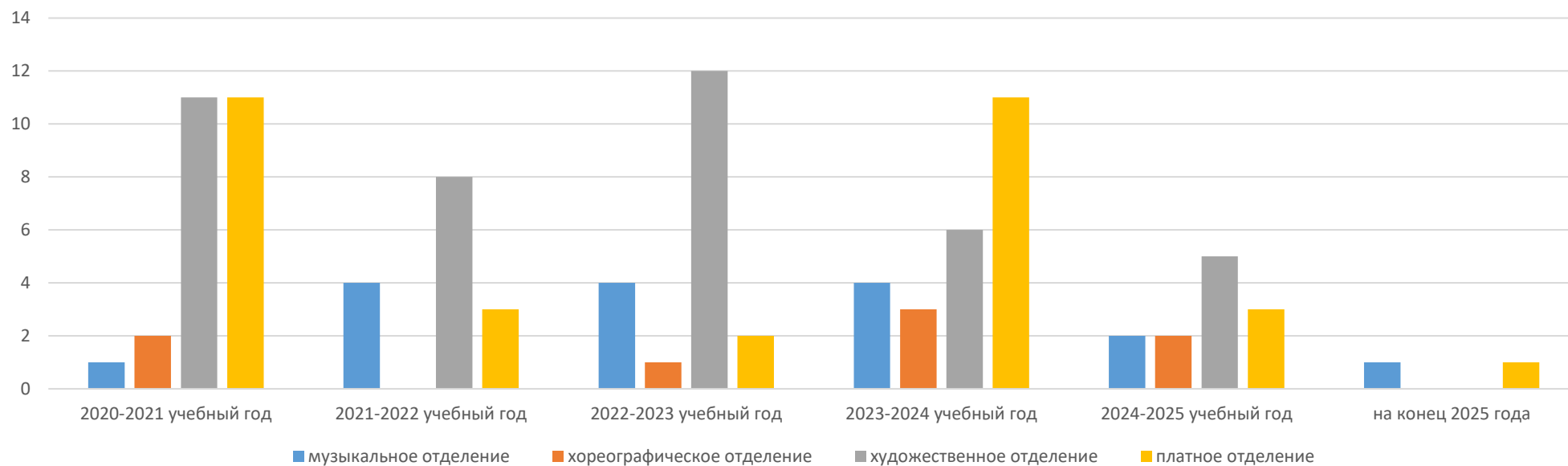
- обучающиеся усваивают образовательные стандарты на базовом уровне;
- сохраняется стабильность учебных достижений учащихся;
- наблюдается положительная динамика уровня обучения;
- наблюдается позитивная динамика достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией ДШИ проведены проверки выполнения учебного плана по реализуемым образовательным программам.

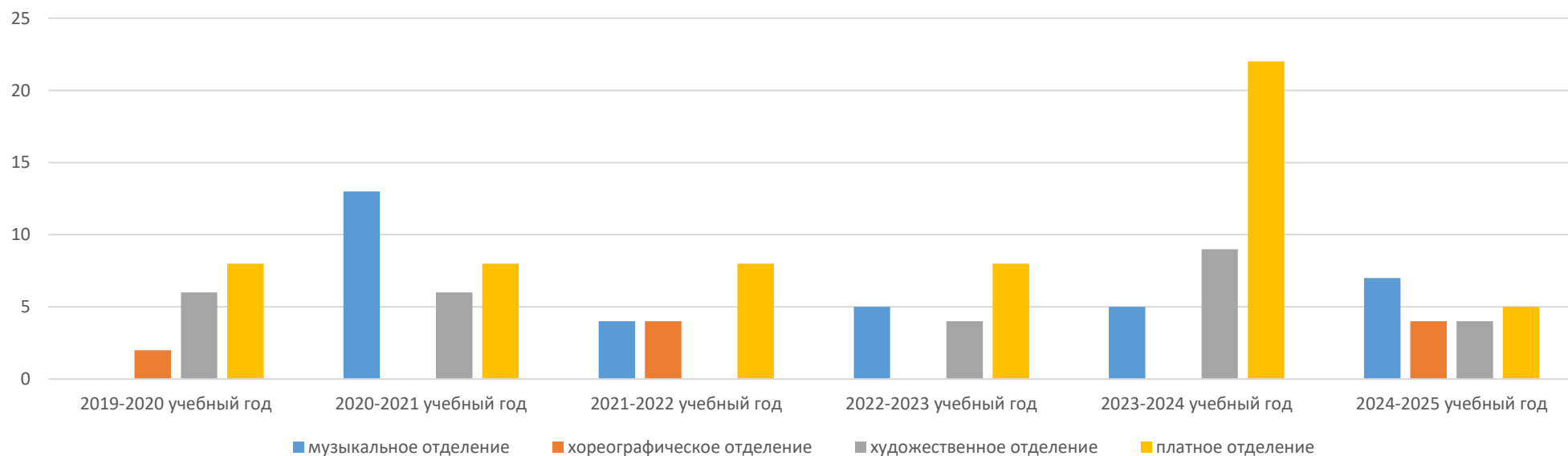
В результате обобщения аналитических документов, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах, выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный образовательными программами, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении. В соответствии с предъявляемыми требованиями развиваются творческие способности детей, педагогами формируется индивидуальный образовательный план обучения, используется дифференцированный подход к каждому ребёнку с целью создания максимально комфортных условий для творчества.



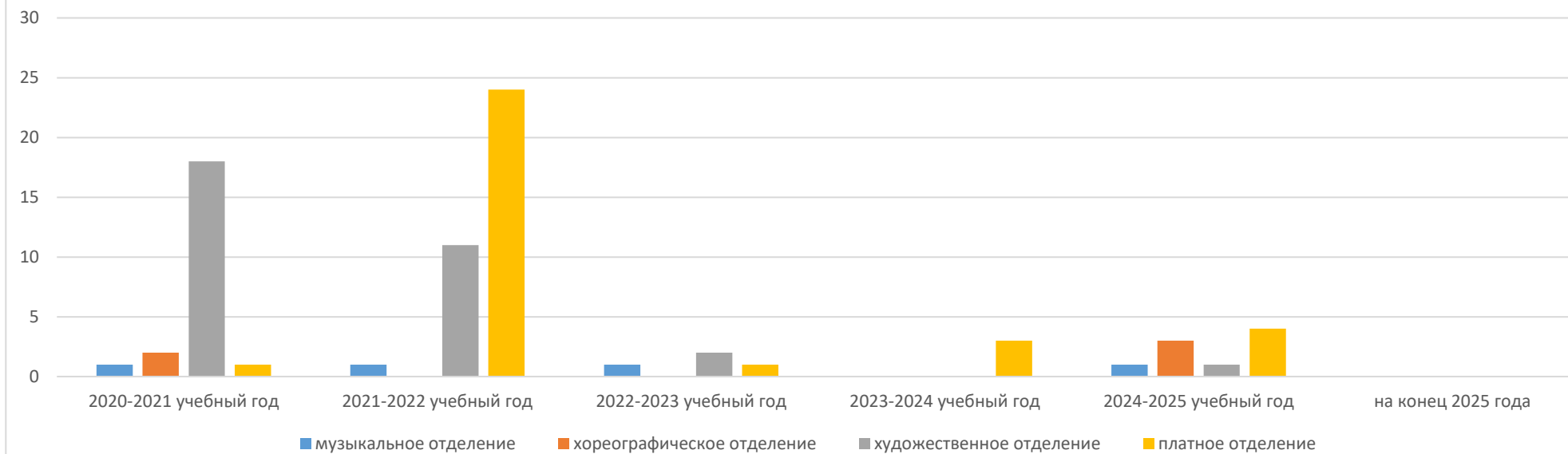
Количество отчисленных в течение учебного года



Количество выпускников учебного года



Количество принятых в течение учебного года



Общешкольная ведомость успеваемости II полугодие 2024-2025 год

<i>музыкальное отделение</i>	класс	количество обучающихся		прибыло	выбыло	на «4» и «5»	% качества	неуспевающие	% успеваемости	COO, %	Средний балл
		начало	конец								
	1	8	8	1	1	8	100%	-	100%	99%	4,9
	2	8	8	-	-	8	100%	-	100%	97%	4,6
	3	8	8	-	-	8	100%	-	100%	89%	4,4
	4	7	7	-	-	7	100%	-	100%	97%	4,9
	6	5	5	-	-	5	100%	-	100%	99%	4,8
	7	7	7	-	-	6	95%	-	100%	90%	4,6
		43	43	1	1	42	99%	-	100%	95%	4,7
<i>хореографическое</i>	1	11	11	-	-	8	73%	3	73%	74%	3,6
	3	10	7	-	3	6	67%	3	70%	68%	3,1
	6	6	6	-	-	6	100%	-	100%	85%	4,5
	8	4	4	-	-	4	100%	-	100%	100%	5
		31	28	-	3	24	85%	6	86%	82%	4
<i>художественное</i>	1	11	10	-	1	9	90%	1	90%	80%	4,3
	2	6	6	-	-	6	100%	-	100%	92%	4,5
	4А	6	6	-	-	5	87%	-	100%	80%	4,1
	4Б	7	6	-	1	4	79%	-	100%	73%	4
	5	4	4	-	-	4	100%	-	100%	100%	5
		34	32	-	2	28	91%	1	98%	85%	4,4
<i>Изо студия</i>	1А	6	6	-	-	5	83%	1	83%	85%	4,2
	1Б	6	6	-	-	2	33%	4	33%	39%	1,7
	2	9	9	-	-	4	50%	5	50%	54%	2,2
		21	21	-	-	11	55%	10	55%	59%	2,7
	Итого	129	124	1	6	105	83%	17	85%	80%	3,9

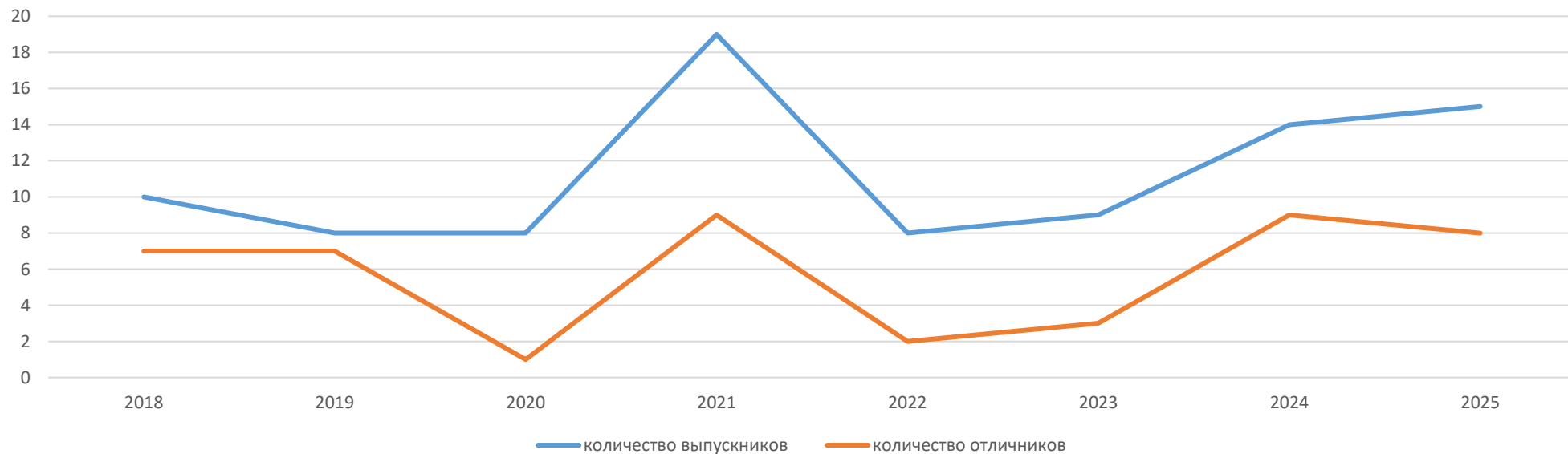
Общешкольная ведомость успеваемости I полугодие 2025-2026 учебный год

отделение	класс	количество обучающихся		прибыло	выбыло	на «4» и «5»	% качества	неуспевающие	% успеваемости	СОО, %	Средний балл
		начало	конец								
музыкальное	1	8	8	-	-	8	100%	-	100%	100%	5
	1А	3	3	-	-	3	100%	-	100%	94%	4,7
	2	8	8	-	-	8	100%	-	100%	95%	4,9
	3	8	8	-	-	8	100%	-	100%	92%	4,8
	4	7	7	-	-	7	100%	-	100%	93%	4,8
	5	6	6	-	-	6	100%	-	100%	91%	4,8
	7	6	6	-	-	6	100%	-	100%	99%	4,9
		46	46	-	-	46	100%	-	100%	95%	4,8
хореографическое	2	10	10	-	-	8	80%	2	80%	81%	4
	4	9	9	-	-	4	66%	-	100%	66%	3,9
	7	6	6	-	-	4	90%	-	100%	79%	4,4
	1пр	5	5	-	-	5	100%	-	100%	97%	4,9
		30	30	-	-	21	84%	2	95%	81%	4,3
художественное	1	5	5	-	-	4	80%	1	80%	81%	4
	2	10	10	-	-	8	85%	1	90%	73%	4
	3	6	6	-	-	3	57%	2	67%	61%	3,1
	5А	6	6	-	-	5	83%	1	83%	73%	3,8
	5Б	6	6	-	-	6	100%	-	100%	82%	4,5
		33	33	-	-	26	81%	5	84%	74%	3,9
Изостудия	1	12	12	1	1	11	92%	1	92%	92%	4,6
	2	7	6	-	1	4	100%	2	100%	100%	5
		19	18	1	2	15	96%	3	96%	96%	4,8
	Итого	128	127	1	2	108	90,3%	10	93,8%	86,5	4,5

Диаграмма итоговой аттестации



Мониторинг успешности освоения образовательной программы



V. Организация учебного процесса

Режим работы школы - рабочие дни: понедельник - суббота с 8.00 до 20.00; выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Такой режим работы обусловлен занятостью учащихся в общеобразовательных школах.

В школе работают 8 преподавателей, 4 концертмейстера. Высшую категорию имеют 3, первую категорию – 3, соответствие занимаемой должности – 1.

В школе существует система специально оборудованных кабинетов: хореографический класс, класс фортепиано, классы теории, зал и костюмерная.

Основными целями деятельности ДШИ, в соответствии с Уставом школы, являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В основе образовательной деятельности школы лежат Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации и Примерные учебные планы образовательных программ дополнительного образования детей для детских школ искусств системы Министерства культуры Российской Федерации.

Расписание учебных занятий в МАУДО Верхнесергинская ДШИ разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам 09.11.2018 №196, с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации и на основании Устава МАУДО Верхнесергинская ДШИ.

Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о расписании учебных занятий МАУДО Верхнесергинская ДШИ, Режимом занятий обучающихся МАУДО Верхнесергинская ДШИ.

При составлении расписания учебных занятий администрация руководствуется следующим:

Расписание составляется по полугодиям, не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

Ежемесячно вносятся изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки преподавателей.

Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

Расписание учебных занятий соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Расписание учебных занятий составлено с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов (п. 3.6.2);

Так как учреждение работает в две смены, то предусмотрен перерыв между сменами 30 минут (с 13.00 до 13.30);

Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные дни - не более 4 академических часов в день;

После 30 - 40 минут теоретических занятий организованы перемены длительностью - 10 минут; после 40 минут практических (индивидуальных, групповых) занятий организованы перемены длительностью - 5 минут (п.8 Положения о расписании учебных занятий МАУДО Верхнесергинская ДШИ).

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДПП не превышает 10 часов в неделю.

Занятия художественного отделения продолжительностью 40 минут (с понедельника по пятницу – не более 3-х в день, в субботу не более 4-х), 4 раза в неделю по причине выполнения учебного плана и недельной нагрузки;

Занятия музыкального отделения продолжительностью 40 минут (с понедельника по пятницу – не более 3-х в день, в субботу не более 4-х), 3 – 4 раза в неделю;

Занятия в группах раннего эстетического развития (дети дошкольного возраста) продолжительностью 30 минут, не более 2-х в день с перерывом 10 минут, 2 раза в неделю.

Расписание утверждается директором и размещается на информационном стенде и официальном сайте [www. vsergidshi.uralschool.ru](http://www.vsergidshi.uralschool.ru) не позднее чем за 2 дня до начала занятий.

VI. Востребованность выпускников

Обучающиеся МАУДО Верхнесергинская ДШИ (окончившие или обучавшиеся), продолжившие обучение по направлению выбранного вида искусства в средних профессиональных или высших учебных заведениях:

2016, Коровина Галина, УКСАП, факультет «Архитектура»

2016, Клепалова Полина, УрГПУ, институт ИмХО «Музыкальное образование»

2017, Киприянова Елена, УКСАП, факультет «Архитектура»

2017, Кубай Ангелина, СКиК, факультет «Социально-культурная деятельность»

2017, Зубрина София, УрГАХУ, факультет «Архитектура»

2018, Калинина Ангелина, СОМЭПК, ОП «Музыкальное образование»

2018, Хохлова Анна, СКиК, Сольное и хоровое народное пение

2018, Мазырина Ксения, СКиК, Хореографическое искусство

2019, Ваганова Алина, СКиК, Хореографическое искусство

2019, Кусова Анастасия, УКСАП, факультет «Архитектура»

2020, Романова Лилия, СОПК, факультет «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» Художник-мастер, преподаватель.

2021, Назарова Олеся ГАПОУ СО «УКТП», Дизайн (по отраслям)

2022, Бабкина Кристина, СОМЭПК, ОП «Музыкальное образование»

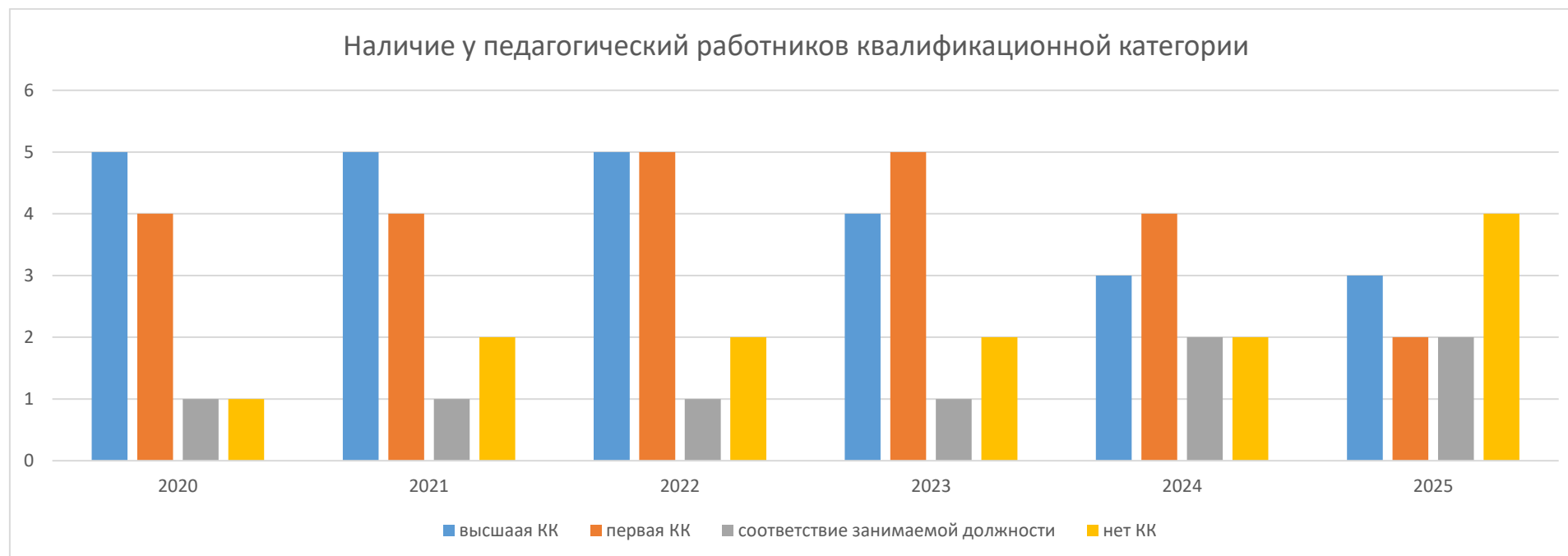
2022, Клепалова Арина, ГБПОУ СО Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского (колледж), Сольное и хоровое народное пение

Обучение в детской школе искусств является первой ступенью в трехступенчатом образовании в области искусств, является начальной ступенью профессионального образования музыканта, художника, хореографа.

VII. Качество кадрового обеспечения

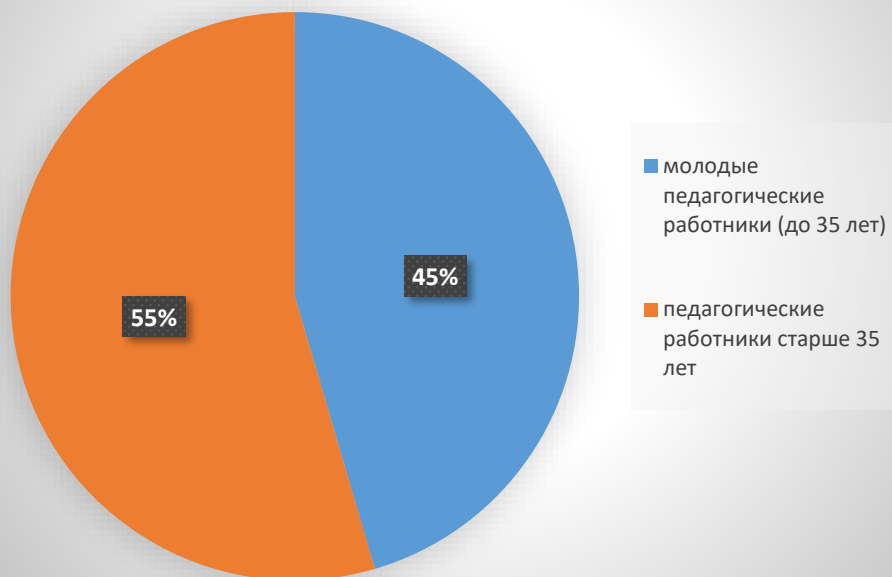
На период самообследования в ДШИ работают 11 педагогов, из них: 2 – внешних совместителя (18%). 3 человека (27%) имеет среднее профессиональное образование, 8 человек – высшее образование (73%).

В 2025 году аттестацию на первую квалификационную категорию прошел 1 преподаватель.

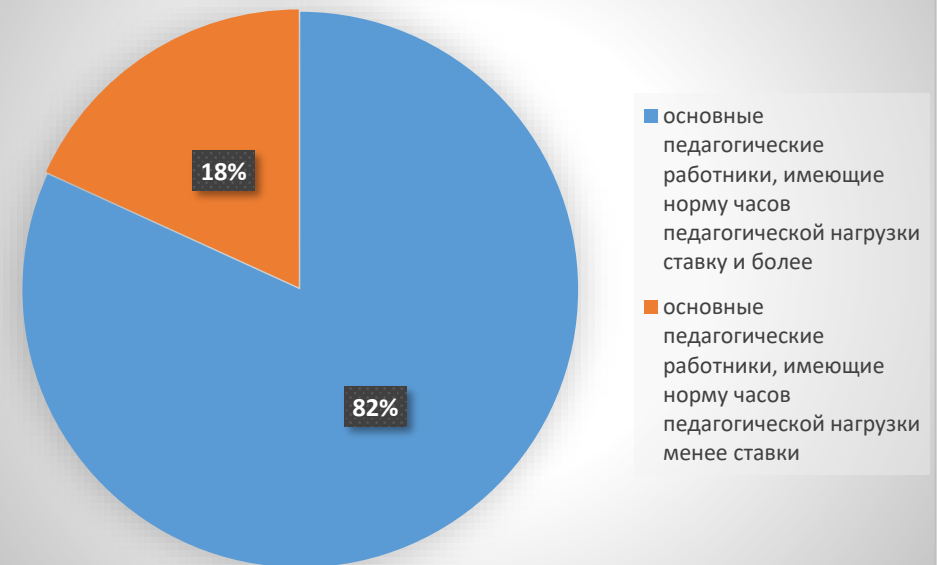


В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями ДШИ и требованиями действующего законодательства.

Возрастной состав педагогических работников в 2025 году



Педагогическая нагрузка



Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

– образовательная деятельность в ДШИ недостаточно обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом:

- 1) у многих преподавателей большая педагогическая нагрузка;
- 2) необходимость привлечения внешних совместителей.

– в ДШИ ведется активная работа по осуществлению подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

– кадровый потенциал ДШИ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов. В 2025 году повысили свою квалификацию 5 педагогических и административных работников.

Сведения о пройденных курсах повышения квалификации педагогических и административных за 2025 год

№ п/п	Ф.И.О. педагога, руководителя (полностью)	Должность, специальность	Образование	Год окончания учебного заведения	Название курсов повышения квалификации, количество часов	Название документа	Срок прохождения	Место прохождения
1	Калинина Юлия Викторовна	преподаватель	Высшее, УрГПУ	2003	«Педагогика и методика художественного образования»	Удостоверение 4404	6.11.2025 – 8.11.2025	ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования»
2	Кутузина Елена Ильинична	педагог-организатор	Высшее, РГППУ	2019	«Интенсив по нейросетям Использование нейросетей при создании новогодних игровых программ» 72 часа	Удостоверение 552425986510	24.11.2025 – 1.12.2025	БПОУ ОО «Омский колледж культуры и искусств»
3	Чагина Маргарита Анатольевна	преподаватель	Высшее, Уральская государственная консерватория им. Мусоргского	2016	«Анализ и оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность с учетом требований Порядка аттестации и профессиональных стандартов»	Удостоверение ПК-66 0157128	20.10.2025-14.11.2025	ГАОУ ДПО СО «ИРО»

4	Трифопова Анна Сергеевна	преподаватель	Высшее, УрФУ	2017	«Совершенствование компетенций педагога: использование искусственного интеллекта и инновационных образовательных методик в условиях внесения изменений в ФОП и обновленных ФГОС» 144 часа	Удостоверение 661665913489	26.09.2025 – 14.11.2025	Форум «Педагоги России»
5	Шахалай Елена Валерьевна	Заведующий по УВР	Высшее, УрФЮИ	2008	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых 250 часов	Диплом 66432483521 2	15.09.2025 – 28.11.2025	ГАНОУ СО «Дорец молодежи»

VIII. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств включают обеспечение учебниками в соответствии с рабочими программами по предметам, реализуемым в рамках дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу Наименование предмета	Количество экземпляров на 31.12.2024
1.	Специальность и чтение с листа (Фортепиано)	117
2.	Специальность и чтение с листа (Народные инструменты)	93
3.	Сольфеджио	192
4.	Музицирование	23

5.	Концертмейстерский класс	10
6.	Слушание музыки	76
7.	Музыкальная литература (отечественная, зарубежная)	107
8.	Хоровой класс	79
9.	Сольное пение	6
10.	Методическая литература	27
11.	Композиция прикладная	30
12.	История изобразительного искусства	40
13.	История народной культуры и изобразительного искусства	10
14.	Беседы об искусстве	10
15.	Домашние задания по сольфеджио (рабочая тетрадь)	11
16.	Композиция станковая	50
17.	История хореографического искусства	5

IX. Материально-техническая база и ресурсы школы.

МАУДО Верхнесергинская ДШИ располагается в отдельном здании, площадью 359,9 кв.м., в центре поселка Верхние Серги. В ДШИ имеется:

- 5 специально оборудованных учебных кабинетов для занятий (1 хореографический, 2 теоретических, 1 хоровой, 2 художественных.

- зал рекреации;

Кабинеты для уроков сольфеджио, музыкальной литературы, занятий хором, слушания музыки, а также для индивидуальных занятий оформлены в соответствии со спецификой учебных предметов.

Для проведения занятий используются: мультимедийные проекторы, видео и аудио - проигрывающая аппаратура. Фонд библиотеки ДШИ состоит из нотной, музыкальной, методической литературы, аудиокассет, компакт-дисков, видеокассет. Учащиеся обеспечены учебной литературой по сольфеджио, музыкальной литературе и другим учебным предметам.

Книжный фонд библиотеки Школы составляет 1606 экземпляров и включает учебники по музыкальной литературе, теории музыки, сольфеджио, нотную, справочную литературу.

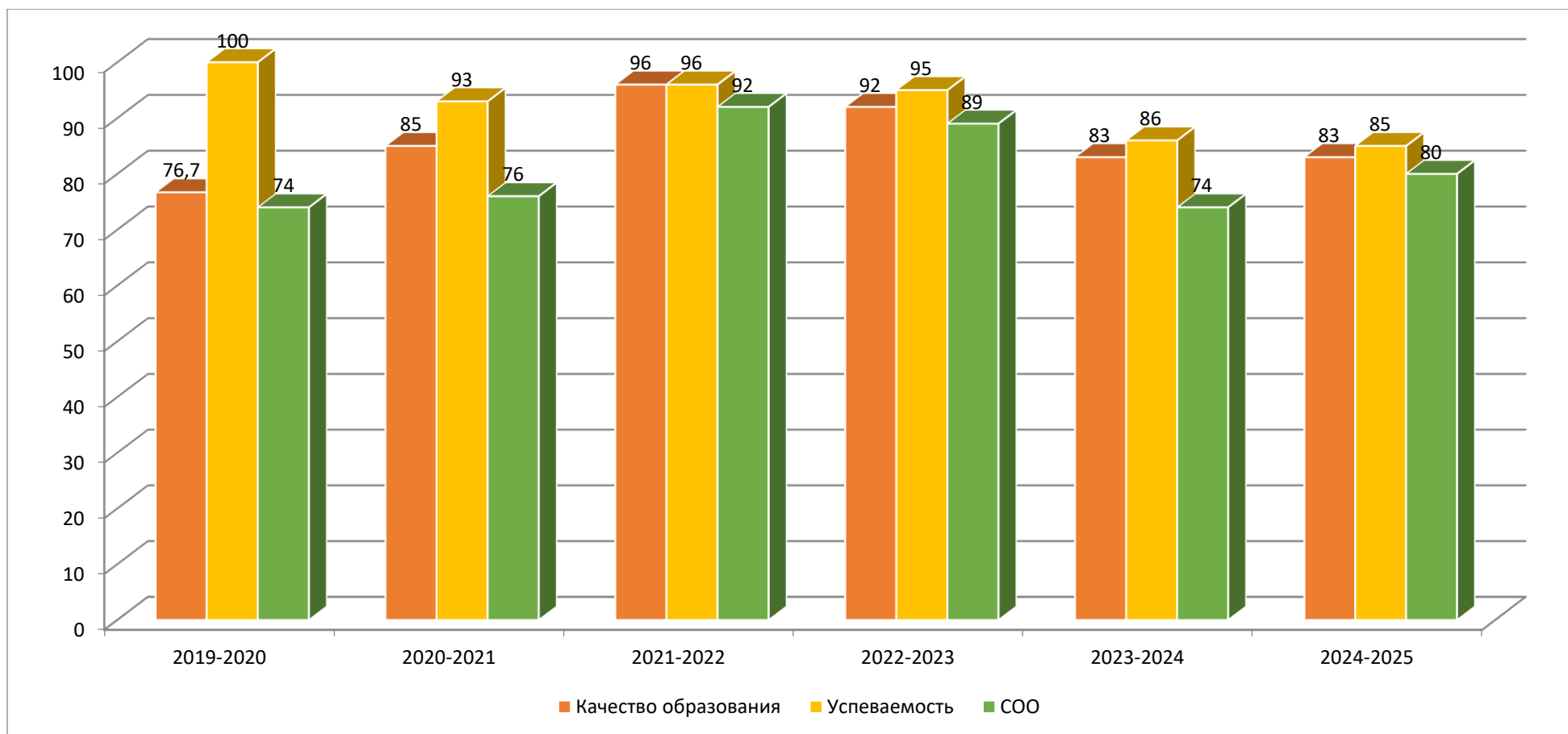
На балансе Школы находятся:

№ п/п	Оборудование	Единицы
1.	Баян	2
2.	Аккордеон	6
3.	Электропианино	1
4.	Акустическое пианино	8
5.	Синтезатор	3
6.	Комплект детских шумовых и ударных инструментов	1
7.	Музыкальный центр	3
8.	Телевизор	3
9.	Компьютер	4
10.	Ноутбук	4
11.	Микрофон вокальный	6
12.	Усилительно-акустическое устройство	1
13.	Видеопроектор	4
14.	Микшерские пульт	1
15.	Принтер-сканер	4
16.	Интерактивный комплект	1
17.	Колонка беспроводная	1

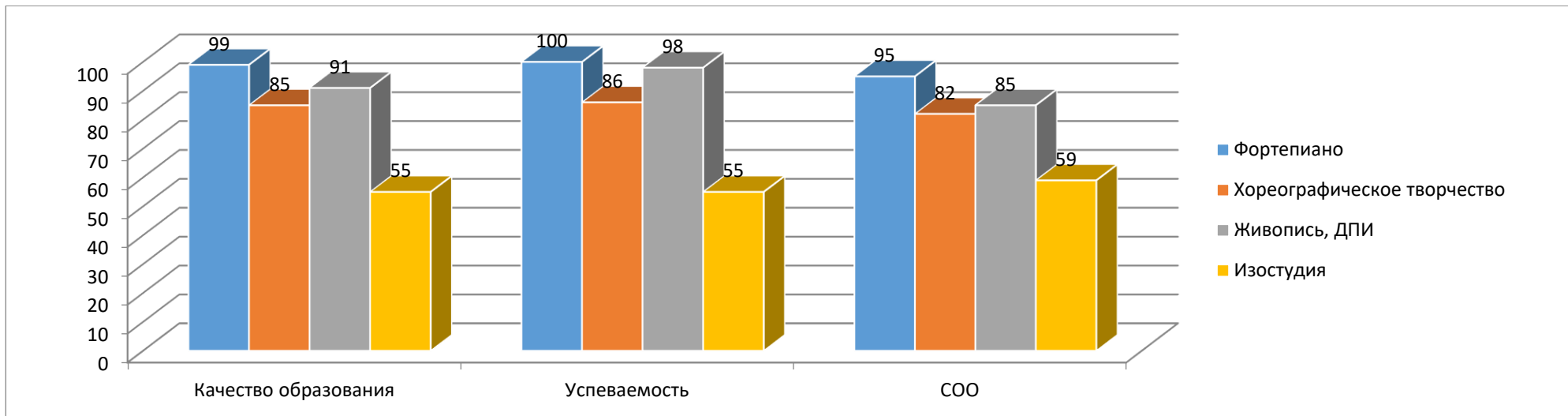
В школе имеется проводной интернет, но доступ обучающихся к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям, к электронным образовательным ресурсам происходит в недостаточном объеме, так как материально-техническая база в сфере обеспечения школы информационно - компьютерным и телекоммуникационным оборудованием требует дальнейшего роста модернизации и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждения. Функционирует официальный сайт школы.

Х. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

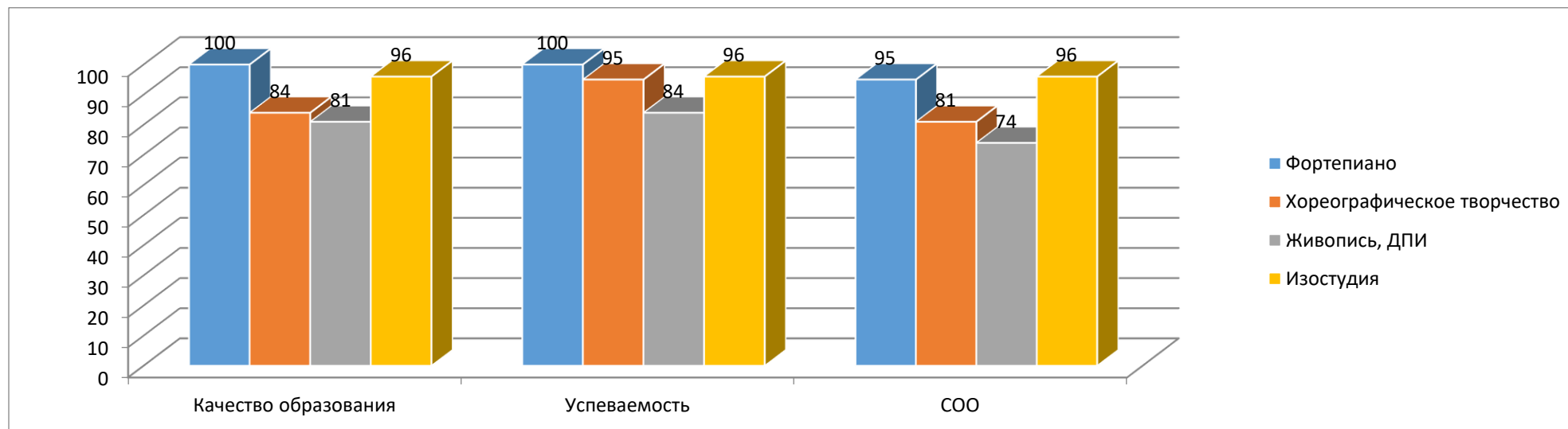
Мониторинг качества образования за период с 2019 по 2025 год в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



Мониторинг качества образования за II полугодие 2024-2025 учебного года МАУДО Верхнесергинская ДШИ



Мониторинг качества образования за I полугодие 2025-2026 учебного года в МАУДО Верхнесергинская ДШИ



XI. Анализ показателей деятельности организации

Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (01.01.2025 – 31.12.2025)

Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки

28.02.2025	Районная олимпиада по предмету "Музыкальная литература"	4	Богаткина Н.В.	Районный	2 место
23.03.2025	XII Открытый межрайонный конкурс малых вокальных ансамблей "Серебряные голоса"	10	Калинина Ю.В.	Межрайонный	Гран-при
23.03.2025	XII Открытый межрайонный конкурс малых вокальных ансамблей "Серебряные голоса"	8	Калинина Ю.В.	Межрайонный	Лауреат 1 степени
23.03.2025	XII Открытый межрайонный конкурс малых вокальных ансамблей "Серебряные голоса"	6	Салимьянова В.В.	Межрайонный	Лауреат 3 степени
05.04.2025	XVIII Открытый Территориальный фортепианный конкурс им. Г.Г. Нейгауза	2	Калинина Ю.В. Чагина М.А.	Территориальный	Лауреат 1 степени
05.04.2025	XVIII Открытый Территориальный фортепианный конкурс им. Г.Г. Нейгауза	1	Чагина М.А.	Территориальный	Лауреат 3 степени
05.04.2025	XVIII Открытый Территориальный фортепианный конкурс им. Г.Г. Нейгауза	1	Чагина М.А.	Территориальный	Лауреат 3 степени
26.04.2025	VI Открытый районный конкурс художественного творчества "Волшебная палитра"	1	Чекакина М.В.	Районный	Лауреат 1 степени
26.04.2025	VI Открытый районный конкурс художественного творчества "Волшебная палитра"	1	Чекакина М.В.	Районный	Лауреат 1 степени
26.04.2025	VI Открытый районный конкурс художественного творчества "Волшебная палитра"	1	Чекакина М.В.	Районный	Лауреат 3 степени
26.04.2025	VI Открытый районный конкурс художественного творчества "Волшебная палитра"	1	Чекакина М.В.	Районный	Лауреат 2 степени
17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Калинина Ю.В.	Районный	Диплом 2 степени
17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Салимьянова В.В.	Районный	Диплом 1 степени
17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Салимьянова В.В.	Районный	Диплом 3 степени
17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Чагина М.А.	Районный	Диплом 2 степени

17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Чагина М.А.	Районный	Диплом 2 степени
17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Чагина М.А.	Районный	Диплом 3 степени
17.05.2025	II Открытый районный фестиваль-конкурс "Музыкальная весна"	1	Чагина М.А.	Районный	Участие
24.11.2025	II Открытый территориальный конкурс художественного творчества "К Вершинам мастерства"	1	Чекакина М.В.	Территориальный	3 место
24.11.2025	II Открытый территориальный конкурс художественного творчества "К Вершинам мастерства"	1	Чекакина М.В.	Территориальный	2 место
24.11.2025	II Открытый территориальный конкурс художественного творчества "К Вершинам мастерства"	1	Чекакина М.В.	Территориальный	1 место
24.11.2025	II Открытый территориальный конкурс художественного творчества "К Вершинам мастерства"	3	Чекакина М.В.	Территориальный	участие

Всероссийские, международные конкурсы и выставки

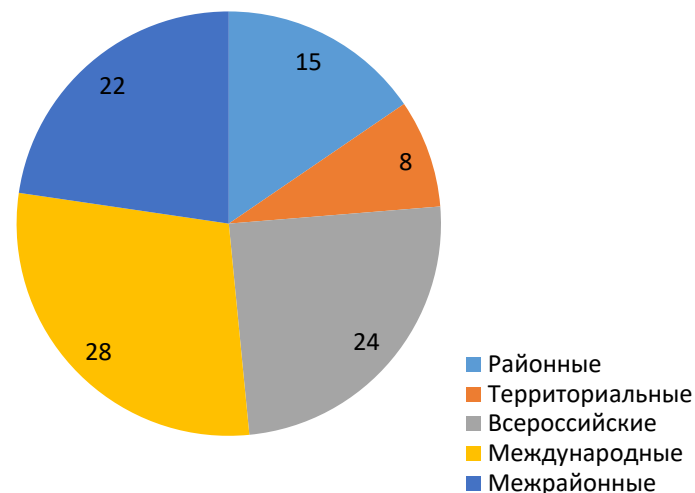
Дата	Название конкурса	кол-во	Отделение	Преподаватель	Уровень	Результат
01.01.2025	I Международный вокально-хоровой конкурс "Созвучие"	10	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
23.01.2025	Международный конкурс-фестиваль "Белая сказка"	1	Музыкальное	Салимьянова В.В.	Международный	Лауреат 1 степени
18.02.2025	IV Международный фортепианный конкурс среди обучающихся и преподавателей детских музыкальных школ искусств и иных образовательных учреждений культуры и искусства "Royal-2025"	2	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 3 степени
28.02.2025	Международный конкурс фортепианного искусства «Art royal»	1	Музыкальное	Салимьянова В.В.	Международный	Лауреат 3 степени
09.04.2025	Международный конкурс 15 стран мира «Жар-Птица»	1	Музыкальное	Салимьянова В.В.	Международный	Лауреат 2 степени

14.04.2025	V Международный творческий конкурс, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне "Весна! Май! Победа!"	10	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 2 степени
26.04.2025	Международный конкурс, посвященный Великой Отечественной войне, "Поклонимся великим тем годам"	8	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
03.05.2025	IV Международный конкурс вокального искусства "Cantante"	8	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
05.05.2025	Международный конкурс-фестиваль "Отцы победы"	10	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
05.05.2025	Международный конкурс-фестиваль "Отцы победы"	8	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
05.05.2025	Международный патриотический конкурс-фестиваль, посвященный празднованию 80-летия победы "Мы-правнуки победы"	8	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
05.05.2025	Международный патриотический конкурс-фестиваль, посвященный празднованию 80-летия победы "Мы-правнуки победы"	10	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
10.05.2025	Международный конкурс-фестиваль "Победный аккорд"	28	Музыкальное	Калинина Ю.В.	Международный	Лауреат 1 степени
12.11.2025	XX ДЕТСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ИСКУССТВ «ЯНВАРСКИЕ ВЕЧЕРА»	8	Художественное	Трифонова А.С.	Всероссийский	Участие
13.11.2025	XX ДЕТСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ИСКУССТВ «ЯНВАРСКИЕ ВЕЧЕРА»	12	Художественное	Чекакина М.В.	Всероссийский	Участие
20.11.2025	VII Всероссийский изобразительный диктант	8	Художественное	Трифонова А.С.	Всероссийский	Участие
21.11.2025	VII Всероссийский изобразительный диктант	16	Художественное	Чекакина М.В.	Всероссийский	Участие

Количество участий в конкурсах обучающихся каждого отделения



Количество участников в различных конкурсах



Призовые места



ХII. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

(приложение N 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	166
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	45
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	75
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	46
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	35
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	110/66%

1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	166/100%
1.8.1	На муниципальном уровне	166/100%
1.8.2	На региональном уровне	0/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0/0%
1.8.4	На федеральном уровне	52/31%
1.8.5	На международном уровне	54/33%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	97/58%
1.9.1	На муниципальном уровне	45/27%
1.9.2	На региональном уровне	0
1.9.3	На межрегиональном уровне	0
1.9.4	На федеральном уровне	24/14%
1.9.5	На международном уровне	28/17%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	166/100%
1.10.1	Муниципального уровня	166/100%
1.10.2	Регионального уровня	0/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0/0%
1.10.4	Федерального уровня	0/0%
1.10.5	Международного уровня	0/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	33
1.11.1	На муниципальном уровне	2
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	2

1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	11
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8/73%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/73%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/27%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3/27%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	7/64%
1.17.1	Высшая	3/27%
1.17.2	Первая	2/18%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	2/18%
1.18.2	Свыше 30 лет	3/27%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/27%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/18%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в	13/100%

	образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	0/0%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	9
1.23.2	За отчетный период	3
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	6
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	0
2.2.4	Танцевальный класс	1
2.2.5	Спортивный зал	0
2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	1
2.3.2	Концертный зал	0
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет

2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0%

Выводы и рекомендации:

Концертная деятельность реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение концертов для различных групп населения. Концертная деятельность помогает раскрытию творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в посильную исполнительскую деятельность. Необходимо и дальше привлекать обучающихся к концертной деятельности на всех уровнях, это помогает формировать художественный вкус, реализовывать их творческие способности, дает возможность попробовать себя в новом качестве.

В рамках проведения министерством общего и профессионального образования Свердловской области мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг Верхнесергинской детской школой искусств проведено анкетирование обучающихся и родителей, в котором приняли участие более 90% заказчиков и потребителей образовательных услуг. В результате анализа анкет, 100% получателей услуг полностью удовлетворены качеством образовательных услуг.

В результате анализа кадрового обеспечения выявлена проблема нехватки педагогических кадров по классу фортепиано. В данный момент этот вопрос решается с привлечением преподавателей - совместителей.

Деятельность методической работы за отчётный период была направлена на:

- запросы профессиональных и информационных потребностей работников учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в учреждении, определение направлений ее совершенствования;
- выявление проблем методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- совершенствование образовательных технологий обучения, учитывающих способности, возможности, интересы учеников, их творческий потенциал;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательного учреждения;

- подготовка к педагогическим чтениям, конкурсам профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

- организация консультационной работы для педагогических работников учреждения;

- консультационная помощь в разработке рабочих программ, учебно - методических пособий, докладов, сообщений и т.п.

- формирование базы педагогической информации (нормативно - правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, опытом инновационной деятельности учреждений и педагогов;

- создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения.

За отчётный период было проведено 3 заседания методических объединений, на которых обсуждались следующие вопросы:

- планирование методической работы и прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса на текущий год;

- работа над повышением мотивации к самообразованию педагогического коллектива;

- промежуточный анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- организация и проведение мониторинга качества образования;

- проблемы заполнения нормативной документации преподавателей;

- координация проектной деятельности преподавателей;

- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей;

- создание условий для работы с одарёнными детьми.

Особое внимание на заседаниях при обсуждении уделялось соответствию ФГОТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, и срокам обучения по этим программам, а также соответствие нормам Закона об образовании РФ.

Результаты методической деятельности преподавателей: за истекший период методическая работа осуществлялась в различных формах, в том числе онлайн: открытые уроки, выступления на методических объединениях, участие в

профессиональных конкурсах, семинарах, мастер-классах, и других мероприятиях различного уровня. В результате поиска и внедрения новых форм организации методического процесса, заметно увеличилось количество преподавателей, представляющих свой педагогический опыт на методических мероприятиях.

Несмотря на то, что по сравнению с предыдущим отчетным периодом наблюдается положительная динамика в оформлении и презентации собственного педагогического опыта, не все преподаватели осознают необходимость участия в публичных выступлениях и методических конкурсах различного уровня. Таким образом, увеличение процента преподавателей, активно предъявляющих свой профессиональный опыт, станет одной из приоритетных задач следующего отчетного периода.

Консультативно-информационная деятельность методической работы осуществлялась в виде индивидуальных и групповых консультаций преподавателей, касающихся в области программного обеспечения и оформления собственного педагогического опыта, а также знакомство с изменениями нормативно-правовой документации.

В ДШИ заметно расширилась информационная база методических материалов, сопровождающих учебно-воспитательный процесс и нормативно-правовая документация.

По сравнению с прошлым годом заметно увеличилось количество педагогов, обращающихся за консультациями для решения различных педагогических проблем при внедрении нового программного обеспечения. Это говорит о возрастании осознанного отношения к своей профессиональной деятельности в условиях быстро меняющегося социума.

Положительным итогом года следует считать заметное повышение мотивации к **профессиональному самообразованию** педагогического коллектива.

Аналитическая деятельность методической работы заключалась в осуществлении промежуточного анализа качества преподавания учебных дисциплин и методического обеспечения образовательного процесса. В течение года постоянно пополнялась и совершенствовалась база данных о методической работе каждого члена педагогического коллектива для проведения сравнительного анализа, выявления и оказания помощи в преодолении сложившихся проблем.

Одной из приоритетных задач на следующий отчетный период является усиление работы по повышению мотивации преподавателей к оформлению собственного педагогического опыта, участию в профессиональных конкурсах и конференциях.

Положительным моментом работы методического совета в текущем году явилось не только значительное расширение круга обсуждаемых вопросов, но и решение ряда актуальных проблем, связанных с организацией образовательного процесса и внедрением современных образовательных технологий.

Выводы

Приоритетными направлениями МАУДО Верхнесергинская ДШИ за отчетный период стали:

- совершенствование образовательного процесса, учитывающего способности, возможности и интересы обучающихся;
- повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения;

- работа по профориентации выпускников ДШИ.

Положительными результатами работы за данный период времени можно считать:

- корректировку и совершенствование дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с ФГТ;
- высокий уровень качества обучения обучающихся;
- стабильность контингента ДШИ;
- поддержка одарённых детей;
- социально-значимый характер общешкольной деятельности;
- совершенствование нормативно-правовой базы;
- проведение культурно-просветительных мероприятий;
- взаимодействие и работа с родителями обучающихся, укрепление связей с социальными партнёрами, представителями власти;
- выполнение показателей муниципального задания;
- приведение материально-технической базы школы в соответствие с ФГТ;
- создание условий для повышения квалификационного уровня работников;
- сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

Актуальными проблемами школы остаются:

учебная - сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор на все специализации.

кадровая - нехватка педагогов по основным предметам музыкального исполнительства;

методическая – недостаточная мотивация преподавателей к оформлению и презентации собственного педагогического опыта;

материально-техническая - нехватка учебных площадей, нехватка технического оснащения, износ музыкальных инструментов.

Задачи на следующий год:

- продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования обучающихся с учетом их творческих способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований согласно Федеральным государственным требованиям (ФГТ), предъявляемым к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- активизировать работу по созданию условий для развития профессиональной и ИКТ - компетенции педагогического коллектива как основы организации качественного дополнительного музыкального образования;
- корректировка существующих программ, подготовка наиболее удачных из них к рецензии;
- создание новых рабочих программ, отвечающих постоянно меняющимся условиям обучения;
- освоение преподавателями новых инновационных приёмов, технологий и новых форм для создания условий для большей заинтересованности учащихся при изучении теоретических предметов;
- способствовать передаче опыта молодым преподавателям, реализация наставничества;
- работа над сохранностью контингента, применяя новые методы и формы;
- активизация творческой активности обучающихся, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней;
- продолжать систематическую работу по созданию организационных, нормативно-правовых, информационных, методических, кадровых, материально-технических, финансовых условий для оптимального функционирования всех подсистем ДШИ;
- осуществлять планирование, реализацию, координацию, диагностику, анализ, прогнозирование всех направлений деятельности образовательного учреждения на принципах оптимальности, целенаправленности, перспективности, системности с учетом специфики деятельности МАУДО Верхнесергинская ДШИ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340081

Владелец Клепалова Наталья Геннадьевна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026